Submission Guidelines for ZINBUN

Requirements for Submission

1. ZINBUN is an academic journal issued once a year in March by the Institute for Research in Humanities of Kyoto University; it publishes articles, documents, and book reviews in the various fields of humanities. Contributions are to be written in English, French, or German, and published for the first time in that language.
2. All researchers who have or had an institutional affiliation to the Institute for Research in Humanities, including members of its research seminars and visiting researchers, are qualified to submit contributions to ZINBUN. Furthermore, the Editorial Committee may accept submission of papers from other researchers whenever appropriate.
3. Submitted manuscripts are peer-reviewed by specialists designated by the Editorial Committee, which takes responsibility for the final decision for publication. The Editorial Committee informs contributors of the result of the peer review within 2 months after submission. The manuscripts are evaluated as (A) Publish as is, (B) Publish with required revisions, or (C) Not accepted. If the revisions of the manuscript ranked as (B) do not adequately fulfill the indications of the Editorial Committee within 1 month of the peer review, the paper may be subject to rejection.
4. Those wishing to submit a manuscript should notify the ZINBUN Editorial Committee of their provisory title before May 31. The submission period is closed at the end of July. Although there is no superior limit to the number of pages, articles should count more than 2,000 words and book reviews more than 1,000 words. In consideration to other papers, contributors might be requested to adjust their manuscripts; they might also have to incur additional printing costs.
5. Contributors are prohibited from submitting the same manuscripts to other journals.
6. While preparing the manuscripts, the contributors should follow the 'Guidelines for Contributors', cited below.
7. Contributors are required to secure the permission for the reproduction of any materials (illustrations, etc.) in their paper.
8. Contributors should submit their manuscripts to the Editorial Committee in the form of (i) a text file or a word-processor file, (ii) a PDF file, and (iii) three sets of hard copies in A4. Submission of electronic data should be made via e-mail attachment or by a data storage device.
9. Authors are allowed to proofread twice.
10. Authors will not be remunerated for their contribution. However, they will be provided 1 copy of the journal and 50 copies of the offprint free of charge.
11. Concerning the manuscripts published in ZINBUN, authors are considered to have conceded reproduction rights (right of digitalization) and public transmission rights (right to release publicly) to the Institute for Research in Humanities. In order to facilitate distribution, the Institute can release

published papers in the form of images or PDF files through the Kyoto University Research Information Repository (KURENAI) *.
*KURENAI: http://repository.kulib.kyoto-u.ac.jp/dspace/

Guidelines for Contributors

1. Manuscripts are to be written in English, French, or German, on A4 paper.
2. Articles should be accompanied by a resume (about 200 words) and 5 keywords in the same language as they are written.
3. Notes should take the form of footnotes. References to footnotes should be indicated in the text as superscript and numbered sequentially in the format 1), 2), etc.
4. There is no particular requirement for the format of texts, citations, footnotes, etc. Contributors may follow the styles commonly adopted in their own field.
5. The submitted articles should be divided into sections and each section heading should be preceded by an Arabic number.
6. Contributors who wish to insert figures, graphs, or photographs in their text should submit them in a separate PDF file in the case of figures and graphs, or an appropriate electronic format in the case of photographs. In all cases, the submitted documents should be accompanied by a number, a caption, and an indication of source (where applicable); the place of insertion should be clearly indicated by the numbering.
7. A book review should indicate, at the beginning of the text, the name of the author, the title (including subtitle, name of collection, number of volume, etc.), the place of publication, the publisher, the number of pages, and the price of the book in question.
8. If the submitted manuscript is already published in another language, contributors should clearly indicate this in a footnote at the beginning of the text.
9. Further questions concerning the preparation of manuscripts may be addressed to the Editorial Committee.

Address of the Editorial Committee of ZINBUN
Institute for Research in Humanities, Kyoto University
Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto, 606-8501, Japan.
jreur@zinbun.kyoto-u.ac.jp

『ZINBUN』 投稿規定

1. 『ZINBUN』は、京都大学人文科学研究所が年１回３月に刊行する学術誌で、人文科学諸領域に関する論文・資料紹介・書評などを掲載する。投稿原稿は英語・フランス語・ドイツ語のいずれかによって書かれ、その言語で初めて公刊されるものとする。
2. 本誌に投稿する資格を持つのは、共同研究班員や受け入れ研究者を含め、京都大学人文科学研究所に制度的に所属する者、および所属した者とする。ただし、編集委員会が適切と判断した場合には、これら以外の執筆者からの投稿も可とすることがある。
3. 投稿原稿の本誌掲載の可否は、編集委員会が指名した専門家による査読にもとづいて、編集委員会が責任をもって最終判断する。編集委員会は、原稿受領後、2ヶ月以内に査読結果を投稿者に通知する。投稿原稿は、（A）そのまま掲載、（B）修正のうえ掲載、（C）不可のいずれかに判定される。（B）の判定を受けた投稿原稿が、その後１ヶ月以内に編集委員会の要請を満たす加筆修正を行なっていないと判断された場合は、掲載不可となることがある。
4. 投稿希望者は、5月末までに編集委員会に仮タイトルを申告する。投稿〆切は７月末日とする。投稿原稿は『ZINBUN』編集委員会宛に送付する。とくに枚数の制限を設けないが、論文は2000語以上、書評は1000語以上を目安とする。ただし、他の掲載論文との関係から調整を求めたり、制作実費を申し受ける場合がある。
5. 他雑誌への二重投稿についてはこれを禁ずる。
6. 原稿執筆にあたって、投稿者は後述の「『ZINBUN』執筆要領」にしたがう。
7. 図版・写真などを掲載する場合は、投稿者の責任において、あらかじめ著作権者から許諾を受けるものとする。
8. 投稿者は、最終原稿の ①テキストファイルないしワープロソフトによる文書ファイル、② PDF ファイル、③ A4 の用紙に印刷されたハードコピー３部を編集委員会に提出する。電子データの提出は、電子メールへの添付ないし電子記憶媒体によって行うことができる。
9. 著者による校正は２回とする。
10. 原稿料は支払われない。ただし、著者には本誌１部と抜き刷り 50 部が無料で提供される。
11. 『ZINBUN』の掲載原稿について、著者は複製権（電子化する権利）と公衆送信権（公開する権利）に関する許諾を人文科学研究所に与えたものとする。人文科学研究所は頒布の便をはかるために、京都大学学術情報リポジトリ（KURENAI)* を通じて掲載論文等を画像あるいは PDF などの形式で送信することができる。
    *KURENAI: http://repository.kulib.kyoto-u.ac.jp/dspace/

『ZINBUN』執筆要領

1. 使用言語は英語・フランス語・ドイツ語のいずれかとし、原稿はA4サイズとする。
2. 論文には使用言語による要旨（200語程度）を添付し、その言語でキーワードを5つ記す。
3. 注は脚注とする。本文中の注番号は字肩に上付きで、1), 2) などと記す。
4. 本文・引用・脚注などの書式は各専門分野の慣行にしたがうこととし、特に規定しない。
5. 論文はいくつかのセクションに分け、各セクションの見出しにはアラビア数字で番号を付す。
6. 図表や写真の掲載を希望する際は、図表に関してはPDFファイルを、写真に関しては典拠となる電子データを別途提出する。それぞれに通し番号・表題・出典（該当する場合）を明記し、本文中の挿入箇所を通し番号で指示する。
7. 書評の場合は、対象となる著書の著者名・書名（副題・シリーズ名・巻名なども含む）・刊行地・出版社・頁数・定価を冒頭に記す。
8. 他の言語ですでに発表したものと内容が重なる場合は、その旨、冒頭の脚注で明記する。
9. 執筆に関して質問があれば、編集委員会に問い合わせる。

『ZINBUN』編集委員会の宛先
606-8501 京都市左京区吉田本町　京都大学人文科学研究所『ZINBUN』編集委員会
jreur@zinbun.kyoto-u.ac.jp