

Library Service News

●記事についてのお問い合わせは●

Tel 753-2636 7
 参考調査掛 (753-2636) 7
 資料運用掛 (753-2632) 2~4
 雑誌・特殊資料掛
 (753-2640)
 相互利用掛 (753-2638) 6

- 開館日程表
- 図書館利用証について
- 3階の閲覧室について
- 1階 OPAC端末等の利用について
- 新システムでのtelnet版OPACの利用について
- (6)カウンター<相互利用>のご案内



●開館日程表

5月	開館時間	6月	開館時間	7月	開館時間
1(金)	9:00~21:00	1(月)	5月の月末休館日	1(水)	9:00~21:00
2(土)	10:00~17:00	2(火)	9:00~21:00	2(木)	
3(日)	〃	3(水)	〃	3(金)	〃
4(月)	休館(憲法記念日振替)	4(木)	〃	4(土)	10:00~17:00
5(火)	休館(こどもの日)	5(金)	〃	5(日)	〃
6(水)	9:00~21:00	6(土)	10:00~17:00	6(月)	9:00~21:00
7(木)	〃	7(日)	〃	7(火)	〃
8(金)	〃	8(月)	9:00~21:00	8(水)	〃
9(土)	10:00~17:00	9(火)	〃	9(木)	〃
10(日)	〃	10(水)	〃	10(金)	〃
11(月)	9:00~21:00	11(木)	〃	11(土)	10:00~17:00
12(火)	〃	12(金)	〃	12(日)	〃
13(水)	〃	13(土)	10:00~17:00	13(月)	9:00~21:00
14(木)	〃	14(日)	〃	14(火)	〃
15(金)	〃	15(月)	9:00~21:00	15(水)	〃
16(土)	10:00~17:00	16(火)	〃	16(木)	〃
17(日)	〃	17(水)	〃	17(金)	〃
18(月)	9:00~21:00	18(木)	休館(創立記念日)	18(土)	休館
19(火)	〃	19(金)	9:00~21:00	19(日)	〃
20(水)	〃	20(土)	10:00~17:00	20(月)	休館(海の日)
21(木)	〃	21(日)	〃	21(火)	9:00~17:00
22(金)	〃	22(月)	9:00~21:00	22(水)	〃
23(土)	10:00~17:00	23(火)	〃	23(木)	〃
24(日)	〃	24(水)	〃	24(金)	〃
25(月)	9:00~21:00	25(木)	〃	25(土)	休館
26(火)	〃	26(金)	〃	26(日)	〃
27(水)	〃	27(土)	10:00~17:00	27(月)	9:00~17:00
28(木)	〃	28(日)	〃	28(火)	〃
29(金)	〃	29(月)	9:00~21:00	29(水)	〃
30(土)	10:00~17:00	30(火)	月末休館日	30(木)	〃
31(日)	〃			31(金)	月末休館日

●学外者(閲覧希望資料が当館にあり、利用目的が学術・研究である場合に限る。)の受付は、平日の9時~17時です。事前に照会のうえ、必ず身分証明書をお持ちください。(土・日曜日及び平日17時以降は受け付けません。)

お問い合わせ先: 資料運用掛(753-2632/2633)



● 図書館利用証について

* 新しい利用証を必要とされる方

「京都大学附属図書館利用証交付申請書」をまだ提出されていない場合は、早めに申請書を提出されるようお願いします。

* 継続して利用証をご使用の方

有効期限は大丈夫ですか？

1998. 03で期限切れとなった利用証では入館できません。ご確認の上、継続の手続きをしてください。手続きはインフォメーションカウンターで受け付けています。

(資料運用掛)

● 3階の閲覧室について

新しくOPENした閲覧室には、総合情報メディアセンターのパソコン25台、附属図書館のパソコンが17台あります。総合情報メディアセンターのパソコンをご使用の際は、工学部1号館1階の総合情報メディアセンターにてIDの申請をしてください。

なお、利用時間は17時までとなっています。

(資料運用掛)



● 1階 OPAC端末等の利用について

1階に設置しています端末は、OPACやCD-ROM 検索・京都大学電子図書館を利用させていただくためのものです。

インターネットやメールのご利用は、2階(インターネット専用)・3階の端末でお願いします。

(参考調査掛)



● 新システムでのtelnet版OPACの利用について

旧システムで提供しておりましたOPAC/TSSとtelnet版OPACに代わるものとして、新システムでのtelnet版OPACが利用出来るようになりました。新システムでは利用手続きは不要です。お手元の端末からtelnetコマンドでご利用いただけます。

なお、操作方法は次の通りです。

1. C:¥>でtelnet kensaku.libnet.kulib.kyoto-u.ac.jp を入力し、リターン
2. loginとpasswordが表示されたら、各々opacと入力し、リターン
3. Enter your terminal's Kanji-Codeが表示されたら、ご利用の端末にあわせたコードを番号で指定して、リターン

そして、画面に表示されるメニューに沿って検索を進めてください。検索対象範囲は、京都大学が所蔵する図書や雑誌の書誌・所蔵です。

(参考調査掛)

● (6)カウンター〈相互利用〉のご案内

長〜いカウンターを曲がる手前の(6)カウンターでは、相互利用(※)に関するサービスを行っています。お探しの資料が京大の図書館(図書室)で手に入らないときなどに利用できます。主に文献複写、現物貸借、訪問利用等の利用です。

- ◎ 文献複写・・・他大学図書館にある資料(必要な論文など)のコピーの取り寄せ。
- ◎ 現物貸借・・・他大学図書館にある資料(図書のみ)の現物の借用。但し、必要箇所の複写は文献複写のお申し込みになります。
- ◎ 訪問利用・・・他大学図書館にある資料を直接訪問し閲覧すること。
 - ・ 訪問にあたり本学図書館発行の紹介状が必要になります。紹介状は、〈相互利用〉カウンターで発行しております。
 - ・ 本学院生以上の方には、国立大学と近畿圏内の公立大学に限り利用できる”国立大学図書館間共通閲覧証”の発行もしております。
 - ・ 紹介状の発行にあたり、訪問予定大学に利用の可否等を照会しますので早めにく相互利用〉カウンターにお申し込みください。

★ その他注意事する事項

- ・ 京都大学で所蔵している資料については、他大学でのサービスは受けられませんので、必ずOPAC及びカード目録等で所蔵の有無を確認してからお申し込みください。
 - ・ NACSIS webcatで検索されましたら書誌事項の欄に〈BA…………〉等の番号が記載されていますので、番号を控え、申し込みの際にお申し出ください。
 - ・ 相手館の都合により、日数がかかる場合がありますので、余裕をもってお申し込みください。
 - ・ 相互利用に関するお問い合わせは、〈相互利用〉カウンターにお願いします。
- ★ 最近、現物貸借の利用が多く混みあっております。近隣(京都市内)の大学で所蔵されている場合で、閲覧、文献複写ですむのものは、訪問利用をご利用くださるようお願いします。

※”相互利用”とは・・・大学図書館間等で、相互に所蔵する資料の利用の便宜を図るものです。

(相互利用掛)