

LSN

Library Service News

Kyoto University Library No.40

2月の図書館

発行：京都大学附属図書館情報サービス課

LSN発行室 1998.2.1

記事についてのお問い合わせは

Tel カウンター

参考調査掛 (753-2636) 7

資料運用掛 (753-2632) 2~4

雑誌・特殊資料掛 (753-2640) 5

相互利用掛 (753-2638) 6

編集：忍那・橋本



京都大学附属図書館開館日程表

2月	開館時間	3月	開館時間	4月	開館時間
1 (日)	10:00~17:00	1 (日)	10:00~17:00	1 (水)	春季定例休館
2 (月)	1月の月末休館日	2 (月)	2月の月末休館日	2 (木)	〃
3 (火)	9:00~21:00	3 (火)	9:00~21:00	3 (金)	〃
4 (水)	〃	4 (水)	〃	4 (土)	〃
5 (木)	〃	5 (木)	〃	5 (日)	〃
6 (金)	〃	6 (金)	〃	6 (月)	9:00~21:00
7 (土)	10:00~17:00	7 (土)	10:00~17:00	7 (火)	〃
8 (日)	〃	8 (日)	〃	8 (水)	〃
9 (月)	9:00~21:00	9 (月)	9:00~21:00	9 (木)	〃
10 (火)	〃	10 (火)	〃	10 (金)	〃
11 (水)	休館(建国記念日)	11 (水)	〃	11 (土)	10:00~17:00
12 (木)	9:00~21:00	12 (木)	〃	12 (日)	〃
13 (金)	〃	13 (金)	〃	13 (月)	9:00~21:00
14 (土)	10:00~17:00	14 (土)	10:00~17:00	14 (火)	〃
15 (日)	〃	15 (日)	〃	15 (水)	〃
16 (月)	9:00~21:00	16 (月)	9:00~21:00	16 (木)	〃
17 (火)	〃	17 (火)	〃	17 (金)	〃
18 (水)	〃	18 (水)	〃	18 (土)	10:00~17:00
19 (木)	〃	19 (木)	〃	19 (日)	〃
20 (金)	〃	20 (金)	〃	20 (月)	9:00~21:00
21 (土)	10:00~17:00	21 (日)	休館(春分の日)	21 (火)	〃
22 (日)	〃	22 (日)	10:00~17:00	22 (水)	〃
23 (月)	9:00~21:00	23 (月)	9:00~21:00	23 (木)	〃
24 (火)	〃	24 (火)	〃	24 (金)	〃
25 (水)	〃	25 (水)	〃	25 (土)	10:00~17:00
26 (木)	〃	26 (木)	〃	26 (日)	〃
27 (金)	〃	27 (金)	〃	27 (月)	9:00~21:00
28 (土)	10:00~17:00	28 (土)	10:00~17:00	28 (火)	〃
		29 (日)	〃	29 (水)	休館(ひなの日)
		30 (月)	9:00~21:00	30 (木)	月末休館日
		31 (火)	月末休館日		

上記日程に変更のある場合はその都度掲示いたします。

◆◆ 春季長期貸出のご案内 ◆◆			
開架図書		3/18 (水) ~ 3/30 (月)	返却日はいずれも
庫内図書	院生・教職員	3/1 (日) ~ 3/14 (土)	4/15 (水) です
	学部生	3/18 (水) ~ 3/30 (月)	

学外者（研究目的で、閲覧希望資料が当館にある場合に限る。）の受付は、平日の9時~5時です。事前に照会のうえ、必ず身分証をお持ちください。（土・日及び平日5時以降は受け付けません。）

お問い合わせ先：資料運用掛（753-2632/2633）

京都大学附属図書館ホームページ（URL <http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp>）

3階 共同研究室開放中！！

後期試験が始まりました。試験期間中、3階の共同研究室（2室）を閲覧席として開放しますのでご利用ください。

ちなみに、昨年の入館者数 第1位 5612人 2月 3日(月)

第2位 5407人 1月27日(月)

この時期はたいへん混雑します。カバン等で席を占領しないよう譲り合って座りましょう。

利用時間 月～金 9：00～16：45

（開放している日は、案内を掲示します）

DON'T
FORGET

1998年3月で 卒業・修了予定者および在籍期限の切れる方へ



本の貸し出しは、1998年3月29日（日）までできますが、返却日は1998年3月30日（月）です。返却を忘れないようご注意ください。

本は3月30日（月）までに返却してください。

OPACで読みたい本が見つかったら、

書誌詳細画面の所蔵一覧という所に注目してください。

どこにあるか（所蔵館・配置場所・請求記号）、貸出中か（状態・期限日・予約）等、その本の情報がでています。附属図書館の本は、その配置場所に請求記号順に並んでいます。読みたい本が見つかったら、これらの情報をメモして探してください。



OPACの貸出「状態」「期限日」「予約」について

OPACで読みたい本の所蔵を見ると、貸出の「状態」や「予約」の有無が画面にでていますが、それは実際の状態とはちがっています。現閲覧システム（本の貸出・返却・予約を行うシステム）は古いシステムを使用しており、OPACと連動していないので、貸出・予約状態はOPACではわかりません。（附属図書館では4月から新閲覧システムが稼働し、貸出・予約状態が見られるようになります。）本の貸出・予約状態を知りたい場合は、カウンターにおたずねください。

（資料運用掛）

1 階のOPAC端末の利用について

1月から新しいOPACが稼動いたしました。みなさん使ってみられましたでしょうか？

以前のものよりすいぶん使いやすくなったとか、学内に所蔵していない図書・雑誌については、すぐに全国版の NACSIS Webcat で所蔵を調べることができるのでたいへん便利だという声もききます。ぜひ、このOPACをしょうずに使いこなして、求める図書・雑誌の所蔵検索のために役立ててください。

このOPACは、メンテナンス時をのぞいて、24時間稼動ですが、1階OPAC端末は、所蔵検索専用端末ですので他の目的には使用しないでください。みなさんが使う端末ですので、マナーを守ってください。

具体的な検索方法については、画面上の利用の手引きをクリックしていただくと詳しくでていきますので、参照しながら使ってください。なお、このOPACで検索できるのは、図書・雑誌の所蔵情報です。雑誌論文の検索はできませんのでご注意ください。(雑誌論文の検索はCD-ROMの雑誌記事索引などで可能です。)

OPACで検索を終えられた時は、電源は切らずに、次の利用者のために標準検索画面に戻しておいてください。



京都大学蔵書検索
Online Public Access Catalog

利用の手引き | 収録範囲 | 京大電子図書館 | 京大附属図書館 | NACSIS Webcat

[標準検索画面] [English version] (<---)詳細検索画面

書名= _____ (例) 電子図書館
著者名= _____ (例) 長尾真
出版者= _____ (例) 岩波書店
*資料種別 _____ 型 *出版年: _____ (例) 1994
ISBN: _____ (例) 4000065157 ISSN: _____ (例) 09166297

既知の図書

出版年の古い図書についてはカード目録もあわせて検索してください。
検索でわからないことがあれば、カウンターへおたずねください。

(参考調査掛)

開架雑誌の一部を移動しました

雑誌閲覧コーナーに配架している開架雑誌の1997年分を、製本雑誌書架に移動しました。一部雑誌については、直接書庫に納庫されます。移動先については、製本書架の側壁に表示がありますので、参考にして下さい。

また、理工学系外国雑誌センター館雑誌の1994年分もBNCへの配架準備作業のため、書庫に移動しました。利用の際は⑥カウンターまでお越し下さい。

(雑誌・特殊資料掛)



国立大学図書館間共通閲覧証と紹介状について

現在お手持ちの『国立大学図書館間共通閲覧証』の利用期限は、平成10年3月31日までです。来年度も利用を希望される方は、3月中旬から申し込みを受け付けます。但し、お渡しは4月に身分証の確認ができるようになってからになりますので御了承ください。その際には、身分証の提示をお願いします。

《国立大学図書館間共通閲覧証》とは？

下記の条件により発行する公式の紹介状です。

1. 利用可能な方 → 京都大学の教職員、大学院生以上の方
2. 利用可能な図書館 → 国立大学、近畿地区の公立大学、大学共同利用機関
3. 有効期限 → 当該年度
4. 受付日、発行日 → 随時受付、お渡しは翌日

(月～金曜日 9:00～12:00, 13:00～17:00)

尚、私立大学の利用には使用できません。(利用のつどに紹介状が必要です。)

学部学生の方は、他の国公立大学のいずれを利用される場合にも紹介状が必要です。

⑥カウンター又は所属学部図書室へお申し込みください。

※それから、紹介状を申し込まれ「紹介状ができております。」と連絡しても受け取りに来られない方が時々あります。申し込みを受け付けると相手館に利用の可否を問い合わせています。相手館に大変失礼になりますので、利用期間内に受け取りに来てください。また、何かの事情で訪問できなくなる時は、必ず⑥カウンターまでその旨ご連絡ください。

(相互利用掛)