



【令和2年度調査】 図書館資料保存環境整備マニュアル

(書庫環境編) 平成30年度改訂版付録 書庫環境チェックリスト 1~60/60

この調査は、大学内の各図書館・室の書庫環境の現状調査と、今後の改善を目的に行うものです。
実際に書庫の中を歩いて、項目ごとに現状をチェックしてみてください。

- ・ 環境が異なる複数の書庫がある場合、代表的な書庫のみご回答いただいても結構です
- ・ 書庫がない場合は、資料を保存している環境についてお答えください

最後まで回答いただきましたら、「回答確認」ボタンをクリックしてください。
回答内容を確認後、「完了」ボタンをクリックして回答データを送信してください。
完了ページに移動して終了となります。

★回答期限は、2020年11月30日(月)です。

図書館/室名をご記入ください。(必須)

回答者名をご記入ください。(必須)

連絡先のe-mailアドレスをご記入ください。(必須)

1. 建物について

1-1. 建築概要

1-1-1. 現用建物の竣工年(西暦)(必須)

1-1-2. 建物の構造は?(必須)

- 鉄筋コンクリート 木造 その他

1-1-3. 現用建物の竣工以後、建物施設の変更(増築、改築)がありましたか?(必須)

- はい いいえ

あった場合、その時期と目的・理由(500文字)

1-1-4. 将来、改築の計画がありますか?(必須)

- ある ない

ある場合、施設の担当者と資料保存に関わる要件について打ち合わせをした内容(500文字)

1-2. 図面

1-2-1. 建物の図面を持っていますか？（必須）

- はい いいえ

1-2-2. 資料の保管スペースのほか、水周り、トイレ、給水管、排水管、空調設備などの位置も確認していますか？（必須）

- はい いいえ

1-2-3. 床の耐荷重を確認していますか？（必須）

- はい いいえ
-

1-3. 外観

1-3-1. 屋根に損害の兆候がありませんか？（亀裂、雨押え（水切り）・樋の破損など）（必須）

- ある ない

1-3-2. 外壁に損害の兆候がありませんか？（ひび、塗料の剥離、水ぶくれなど）（必須）

- ある ない

1-3-3. 排水溝はきちんと機能していますか？（必須）

- はい いいえ

1-3-4. 定期的に排水溝の掃除をしていますか？（落ち葉、苔、虫の死骸など）（必須）

- はい いいえ

1-3-5. 天窓や換気口の防水シールやパッキンが劣化していませんか？（水漏れなど）（必須）

- 劣化している 劣化していない
-

1-4. 内部

1-4-1. 建物の中（窓の周り、内部の壁、天井など）に水漏れの跡がありませんか？（必須）

- ある ない/補修済み

1-4-2. 結露がありませんか？（必須）

- ある ない

1-4-3. 齧歯動物（ネズミなど）の痕跡がありませんか？（必須）

- ある ない

1-4-4. 昆虫の痕跡がありませんか？（必須）

- ある ない

1-4-5. カビの痕跡がありませんか？（必須）

- ある ない
-

1-5. 施設の点検記録

1-5-1. 建物（屋根、排水、配管）点検の内容を把握していますか？（必須）

はい いいえ

1-5-2. 点検予定を管理している部署を把握していますか？（必須）

はい いいえ

把握している場合、誰が、いつ、どれくらいの頻度で点検していますか？（500文字）

1-5-3. 建物（または図書館・室）に関わる過去の事故記録を保存していますか？（必須）

はい いいえ

1-6. その他

1-6-1. 資料に危険（火災、化学事故、虫害など）をもたらす可能性のある施設（実験室、レストランなど）が図書館と同一建物にある場合、危険の回避対策がありますか？（必須）

ある/危険をもたらす施設はない ない

回避対策がある場合、もたらされる危険の内容とその回避対策や備えを記入してください（500文字）

2. 防災について

2-1. 水

2-1-1. 止水栓の位置を確認していますか？（必須）

はい/止水栓なし いいえ

2-1-2. ブレーカーの位置および漏電・停電時の復旧連絡先を確認していますか？（必須）

はい いいえ

2-1-3. 床上10cm以上の棚に資料を置いていますか？（必須）

はい いいえ

2-1-4. 除湿機の水受け機能は満水になったら自動で止まりますか？または連続排水しますか？（必須）

はい いいえ/使用していない

2-1-5. 除湿機のフィルターの清掃、排水管の点検を定期的に行っていますか？（必須）

はい いいえ/使用していない

2-2. 火

2-2-1. 館内および周辺の火気のある箇所（ガスコンロ、喫煙場所など）を把握していますか？（必須）

- はい/火気のある箇所はない いいえ

2-2-2. 火災報知器を設置していますか？（必須）

- はい いいえ

2-2-3. 火災報知器の管理担当部署や点検の頻度を把握していますか？（必須）

- はい いいえ

2-2-4. 消火機器（消火器、スプリンクラーなど）の設置場所を確認していますか？（必須）

- はい いいえ

2-2-5. 消火機器が作動した場合、人や資料にどのような影響があるか把握していますか？（必須）

- はい いいえ

2-2-6. トラッキング現象による漏電や火災が起こらないよう、コンセント周りの清掃をしていますか？（必須）

- はい いいえ

2-3. 地震

2-3-1. 壁際や独立式の書架、キャビネットには転倒防止対策を取っていますか？（必須）

- はい いいえ

2-3-2. 重量のある資料は下段に配架していますか？（必須）

- はい いいえ

2-4. 災害復旧

2-4-1. 避難経路を掲示していますか？（必須）

- はい いいえ

2-4-2. スタッフや緊急連絡先への連絡網がありますか？（必須）

- ある ない

2-4-3. ライフラインや被災資料の復旧に必要な業者や機関のリストがありますか？（必須）

- ある ない

2-4-4. 被災資料の復旧に必要な資材（吸水スポンジ、拭取り用の布、使い捨てマスク、手袋、エタノール、筆など）を用意していますか？（必須）

- はい いいえ

用意している場合、どんな資材を用意していますか？

- 水損：吸水スポンジ
 水損：新聞紙
 水損：ページ間に挟む吸水用の紙（ティッシュでも可）
 クリーニング：拭取り用の布（ドライクロス）やティッシュ

- クリーニング：ウェットタイプのシート
- 防護：使い捨てマスク
- 防護：手袋
- 防護：ゴーグル
- 防護：作業服
- 防護：空気清浄機
- カビ：エタノール
- カビ：刷毛・筆・綿棒
- カビ：薄葉紙
- その他：

2-4-5. 被災資料の復旧に必要な資材のメンテナンスをしていますか？（必須）

- はい いいえ

3. 書庫環境について

3-1. 温度・湿度

3-1-1. 温度・湿度を測定していますか？（必須）

- はい いいえ

3-1-2. 温度・湿度を記録していますか？（必須）

- はい いいえ

記録している場合、方法や頻度など（500文字）

3-1-3. 除湿機能を持つ設備を導入していますか？（エアコンの除湿機能も含む）（必須）

- はい いいえ

3-1-4. 空気を循環させていますか？（必須）

- はい いいえ

3-1-5. 空調機の冷気が、資料に直接当たらないようにしていますか？（必須）

- はい いいえ/使用していない

3-2. 光

3-2-1. 窓から直射日光が入らないようブラインド、カーテン、紫外線防止フィルムなどを付けていますか？（必須）

- はい いいえ

3-2-2. 照明は必要なところだけ点灯できる分割方式ですか？（必須）

- はい いいえ

3-2-3. 紫外線防止に配慮した照明ですか？（必須）

はい いいえ

3-3. 空気の汚れ

3-3-1. 空気清浄機のフィルターは定期的に清掃や交換をしていますか？（必須）

はい いいえ/使用していない

3-3-2. 書架や資料に付着したちりや埃を定期的に清掃していますか？（必須）

はい いいえ

4. その他

4-1. 新型コロナウイルスによる資料への直接的な影響は確認されていませんが、資料を介して人に感染する可能性は考えられます。感染拡大防止対策として消毒や換気等が奨励されていますが、資料保存の観点から、新型コロナウイルス対策で図書館・室で困っている点や対策事例があれば、具体的にご紹介ください。（1000文字）

4-2. これまでに書庫環境について改善された点、困っている点などをご自由にお書きください。（3000文字）