

# 利用案内

## 2011



京都大学

人間・環境学研究科総合人間学部図書館

4

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

12

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1

平成24年(2012)

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

3

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

●休館日

- ・日曜日/国民の祝日
- ・創立記念日(6/18)
- ・冬季休業期間
- ・卒業式の翌日~4/3
- ・8/11~20
- ・1月及び7月を除く毎月28日(但し環onは開室)

●開館(室)時間

- 図書館(本館)
- ・平日 9:00~20:00
  - ・土曜日 10:00~15:00
- 環on
- ・平日 9:00~17:00(土曜日 閉室)

## 人環・総人図書館の利用

### 人環・総人図書館の紹介

京都大学人間・環境学研究科総合人間学部図書館(以下、人環・総人図書館)は、人間・環境学研究科及び総合人間学部の図書館であると同時に、全学共通科目にも対応した図書館です。



人環・総人図書館の蔵書は京都大学の歴史と深く関わっています。京都大学の祖のひとつである第三高等学校図書館が1897(明治30)年に設けられ、第三高等学校→京都大学分校→京都大学教養部のそれぞれの図書館として使用されました。そして1973(昭和48)年、教養部図書館が新築され、今日に至っています。また、当館には第三高等学校の前身である舎密局や大阪開成所等の貴重な蔵書も引き継がれています。

現在は57万冊の蔵書を有し、充実した**新書・文庫コーナー**や、洋の東西を問わず、映画やドキュメンタリー等の映像ソフトを備えた**視聴覚室**は特色のひとつです。2008(平成20)年には、話せる図書館「**環 on (わおん)**」がオープンしました。このように当館の蔵書は、京都大学の歴史と現在のニーズを兼ね備えたものとなっています。

### 利用に際しての注意事項

- ▶ 館内での飲食・喫煙・携帯電話による通話はお断りしています。  
\* 2階ベランダのみ、ふた付き容器で飲み物を飲んだり、携帯電話で通話したりすることができます。
- ▶ 他の利用者に迷惑となる行為はしないでください。
- ▶ 貴重品を置いたままにして席を離れないでください。
- ▶ 自転車、バイクは所定の場所に置いてください。

### 入館・退館

- ▶ 入館ゲートを通るには、学生証・職員証・認証ICカードまたは附属図書館発行の利用証が必要です。
- ▶ 学外の方はカウンターで入館手続きが必要です。
- ▶ 手続きなしで図書館資料を持ち出された場合はブザーでお知らせします。

## 開館・サービス時間

### 開館・開室時間

	開館時間	環 on 開室時間
月～金	9:00-20:00	9:00-17:00
土	10:00-15:00	-

### 休館日

表紙裏の開館カレンダーに記載しています。

**\* 必要に応じ臨時に休館することがあります。最新の開館日程は人環・総人図書館ホームページからご確認ください。**

URL : <http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/heslib/>

### 各種サービス利用時間帯

サービス内容	月～金	土
レファレンス	9:00-17:00	-
館内コピー(現金・公費)*		
文献複写・現物貸借の受取・返却		
他機関への紹介状発行		
学位論文閲覧 修士課程入試 過去問題閲覧		
マイクロリーダー プリンター	9:00-16:45	-
視聴覚室	9:00-19:30	10:00-14:30
地下書庫への入庫	9:00-19:45	10:00-14:45
南棟書庫への入庫	9:00-18:45	-
2階閲覧席	9:00-19:30	10:00-14:30
2F 洋書/人権図書の閲覧		
学術情報メディア センター OSL(2階)		

\*大学生協コピーカードをお持ちの方は、開館時間中の利用が可能です。

## 貸出期間と冊数

	教職員・元教員	大学院生	学部学生
開架図書	10冊 / 1ヶ月		5冊 / 2週間
書庫内図書	50冊 / 3ヶ月	30冊 / 1ヶ月	10冊 / 2週間
雑誌	5冊 / 1週間		

カウンター及び自動貸出機で貸出手続きができます。

返却はカウンターまでお願いします。休館時は図書館入口横のブックポストに返却してください。但し、研究室借用資料・雑誌及びCDは必ずカウンターにご返却ください。

返却期限日を過ぎても返却されない場合、新たな貸出はできません。延滞日数に応じて貸出停止の罰則があります。



**【禁帯出資料】** 参考図書や新着雑誌・新聞は当日の開館時間内に限り、館外へ持ち出すことができます。カウンターにて一時帯出の手続きをしてください。

**【特別貸出】** 夏季・冬季・春季には、休館等に応じて貸出期間の延長を行います。掲示・ホームページ等で別途お知らせいたします。なお、特別貸出の図書は、通常の貸出期間の更新はできません。

## 貸出の予約

他の利用者が借りている図書を利用したいとき、一人5冊まで予約することができます。ご希望の方は、カウンターまでお申し出ください。KULINEを通じてオンラインで予約することもできます。なお、予約資料図書の取り置き期間は1週間です。

オンライン可 ECS-IDまたはSPS-ID 要 \*

\* 情報環境機構の教育用コンピュータシステムの利用コード (ECS-ID) と教職員グループウェア用ID (SPS-ID)

## 貸出の更新

他の利用者の予約がない場合、貸出中の図書資料は1回に限り更新（貸出期間の延長）することができます。

### 更新の方法

- ・貸出期間内に利用証等をカウンターへ持参
- ・または MyKULINE を使って自分で更新

\* 雑誌の更新はできません。



オンライン可

ECS-IDまたはSPS-ID要

## 館内資料のコピー

館内の資料は、その一部について調査研究を目的として一人につき1部のみ複写することができます。図書館での複写は著作権法の認める範囲内でのみ可能です。

\* 私物のノートなど、図書館資料以外のものはコピーできません。

### 公費

人環・総人所属の方には、公費専用複写カードを発行しています。カウンターにてお申込みください。人環棟共通のゼロックスカードも公費専用複写機でご利用になれます。人環・総人所属以外の方は、ご所属の図書館/室で発行された「京都大学文献複写利用書」をご持参ください。

### 私費

プリペイドカード対応複写機（生協コピーセンターと同じ）を館内に設置しています。必ず「文献複写申込書」にご記入の上、ご利用ください。

現金でのコピーをご希望の場合、カウンターにてお申込みください。つり銭ができませんのでご注意ください。

【現金の場合】	白黒1枚	カラー1枚
学内の方	20円	60円
学外の方	35円	80円

## 京都大学の図書館 / 室の利用

京都大学には、学部や研究所などの図書館 / 室が 50 以上あります。各図書館 / 室の利用規則や開館時間などをご確認の上、ご利用ください。

### 公費でのコピー（京都大学文献複写利用書）

公費専用複写機を設置している図書館 / 室での複写をご希望の場合は、「京都大学文献複写利用書」が必要となります。人環・総人所属の方は、カウンターにてお申込みください。

### 遠隔地キャンパスからの文献複写物・図書の取り寄せ

オンライン可 ECS-IDまたはSPS-ID 要

学内の遠隔地キャンパス（宇治・桂等）の図書館 / 室から文献複写物や図書を取り寄せることができます。

## 相互利用（他大学図書館等の利用）

学内に必要な資料（図書や雑誌）がない場合は、下記の方法で国内外の大学図書館等を利用することができます。人環・総人所属の方は、申込用紙にご記入の上、カウンターまでご提出ください。文献複写及び図書取り寄せはオンラインでも申込みできます。複写料・郵送料等は申込者の負担になります。公費での支払いもできます。

### 文献複写物の取り寄せ

オンライン可 ECS-IDまたはSPS-ID 要

学内に所蔵のない図書の一部分や雑誌論文のコピーを国内外の大学図書館等から取り寄せることができます。

### 図書の取り寄せ

オンライン可 ECS-IDまたはSPS-ID 要

学内に所蔵のない図書を国内外の大学図書館等から取り寄せることができます。原則として雑誌の取り寄せはできません。利用に際しては借用先の指示に従っていただきます。

### 訪問利用

必要な資料を所蔵している大学図書館等に直接訪問して、資料を閲覧することができます。職員証・学生証の提示が求められる場合や、事前の所蔵照会または紹介状が必要な場合があります。紹介状の発行には 1～3 日かかります。

## レファレンス・サービス（参考調査）

「探している資料が見つからない」、「どういう方法で資料を探したらよいかわからない」、「KULINE の使い方がわからない」等、何か質問があるときにはお気軽にカウンターにご相談ください。図書館利用の支援をします。

## 学生希望資料の申込み

利用したい資料が図書館にないとき、購入希望を出すことができます。人環・総人所属の方、全学共通科目履修生が申込みできます。所定の用紙にご記入の上、お申込みください。購入の可否は後日掲示します。なお、一人で複数件申込みされる場合は、受付を保留することがあります。

## 館内の施設・設備

### 1 階フロア

1 階には和書と新着雑誌を配架しています。参考図書、大型図書、新書・文庫、教員及び関係者図書等は別置しています。カウンター近くには新着図書コーナー、検索用の端末コーナーがあります。また約 90 の閲覧席があります。自由にご利用ください。



### 視聴覚室（1 階）

DVD やビデオテープ、CD、カセットテープを利用するための機器を備えています。映像資料や語学資料等を利用することができます。なお、映像資料は館外貸出できません。持ち込みの資料のご利用はできません。また、マイクロ資料、点字資料がご利用になれます。拡大読書機等も備えていますので、カウンターで利用手続きをしてください。



## 新聞閲覧室（1階）

国内外の主要な新聞を新聞閲覧室に備え付けています。最新1年分を保存しています。

- ・国内紙 9紙
- ・英文紙 3紙
- ・仏文紙 1紙
- ・独文紙 1紙
- ・中文紙 2紙



## 2階フロア

2階には洋書、人権図書を配架しています。

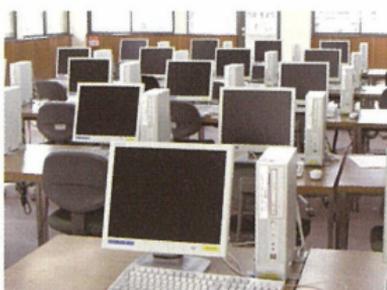
また、約270席の広い閲覧室があります。自由にご利用ください。



## 情報環境機構 OSL（2階）

情報環境機構（学術情報メディアセンター）のオープン・スペース・ラボラトリー（OSL）として、インターネットに接続したパソコン28台があります。

ECS-ID 要



## 書庫（地階）

和書（新・旧分類）、和雑誌・新聞を配架しています。

## 南棟書庫（吉田南総合館）

洋図書（新・旧分類）、洋雑誌を配架しています。



南棟 1



南棟 2

## 資料の探し方

### KULINE (クライン) : 京都大学蔵書の検索

京都大学で所蔵している図書や雑誌を KULINE、オンライン目録で検索することができます。

URL : <https://op.kulib.kyoto-u.ac.jp/webopac/>

1985 年以前に受入れられた資料は検索できない場合がありますので、カード目録もあわせてご利用ください。

### KULINE 検索結果 (所蔵一覧) の見方

検索結果の所蔵一覧画面の「所蔵館」、「配置場所」、「請求記号」、「資料 ID」をご確認ください。



〔例〕

「所蔵館」が「人環総人」で、「配置場所」が「研究室 (人間社会)」のよ

所蔵館	配置場所
人環総人	1 F 和書
人環総人	研究室(人間社会)

うに「研究室 ( )」の表示の資料は、研究室に配置されています。その他の表示は図書館に配置されていることを示しています。

請求記号が示す書架に図書が見当たらない場合や、研究室配置図書の利用については、「書名」、「配置場所」、「請求記号」、「資料 ID」をメモして、お問い合わせください。

### 人環・総人図書館の図書分類

人環・総人図書館では、2種類の分類体系を使用しています。

【旧分類】 教養部図書分類による 1986 年度以前の受入図書

【新分類】 日本十進分類表新訂 8 版による 1987 年度以降の受入図書

### 図書館講習会

本や雑誌の探し方、文献検索についてパソコンを使いながら学ぶ講習会を開催しています。ぜひご参加ください。

## 京都大学図書館電子リソースの利用

京都大学図書館機構の Web サイトでは、様々な電子リソースを提供しています。学内からいつでもアクセスできます。

ECS-ID または SPS-ID 要

### 電子ジャーナル・電子ブック

60,000 タイトル以上の電子ジャーナルと 240,000 タイトル以上の電子ブックをオンラインで利用することができます。KULINE でも検索できます。

URL: <http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/gakunaiej.html>



### データベース

一般誌から専門誌、大学紀要、海外誌まで収録した雑誌・論文見出しデータベースの「MAGAZINEPLUS」、17世紀から20世紀初頭の英国定期刊行物の全文データベース「British Periodicals」、引用文献データベースの「Web of Science」など、約100種のデータベースをオンラインで利用することができます。

URL: <http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/gakunaidb.html>



### 利用上の注意

電子リソースのご利用にあたっては、供給元である出版社が使用許諾条件を定めています。どの出版社においても概ね以下の事項は禁止されています。使用許諾条件に違反した場合、大学全体の利用制限等のペナルティが科せられることもありますので、遵守してください。

- ▶ 個人利用の範囲を超えた大量のダウンロード
- ▶ 特にプログラム等を利用した自動操作による一括した大量ダウンロード
- ▶ 個人利用以外の利用
- ▶ 複製や再配布

## 「環 on (わおん)」の利用



本館の「静かな図書館」に対して、人環棟1階の「環 on」は個人・グループでの学習や研究会での利用を目的とした「話せる図書館」です。

図書館資料を議論の素材としたアカデミック・コミュニケーションがはかれる「創造と学習の場」をコンセプトとしています。グループ学習室など4つのエリアがあり、発表の打ち合わせやディスカッションに、もちろん個人での学習にもご利用いただけます（座席数40）。

### 利用するには

- ・京都大学にご所属の方はどなたでもご利用になれます。
- ・グループ学習室および時間外利用については、人環・総人所属者のみです。



	人環・総人の方	他部局の方
開室	月～金 9:00-17:00	
休室日	土・日曜日、休日、6/18、冬季休業期間、卒業式の翌日～4/3、8/11～20	
貸出機器	パソコン・プロジェクター	パソコン
グループ学習室の利用(1室)	「グループ学習室利用申込書」の提出（受付：開室時間中）	—
時間外利用	月～金 17:00-20:00	—
	土 10:00-15:00	
	・「環 on 時間外利用申請書」を提出（受付：平日9:00-17:00、本館） ・利用申請者が学生の場合は利用責任者（人環教員）の自署必要	



環 on 外観（人環棟東）

## 環 on 映画会

環 on 映画会は、アカデミックなコミュニケーションのための「環 on」を会場とした映画鑑賞会です。毎回異なる案内人（語り手）が、上映する映画に関する話題を提供します。ほぼ毎月開催しています。どなたでも参加できます（無料、予約不要）。

## メールニュース・「Library Newsletter」

●メールニュース [Jinkan-Soujin LibNews] は、人環・総人図書館から、図書館が実施する講習会の催し等の情報を登録者の方へ随時発行するものです。

### 登録するには

メール本文に、subscribe heslibml とだけ書いて majordomo@kulib.kyoto-u.ac.jp宛送信してください。件名 (subject) や署名 (signature) などは不要です。

登録されたメールアドレスに、heslibml への参加お礼のメールが送られてきたら、登録完了です。

●「Library Newsletter」は、ほぼ毎月発行するハンディタイプのニュースです。3か月分の開館日程表も便利です。

## 投書箱

図書館ホールに「投書箱」を設けています。人環・総人図書館に関するみなさまのご意見をお寄せください。掲示板および Web サイトにご意見への回答を掲載しています。

## Web サイト

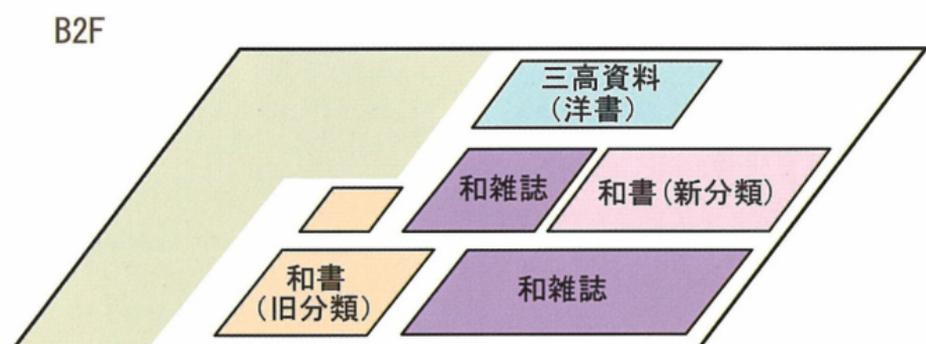
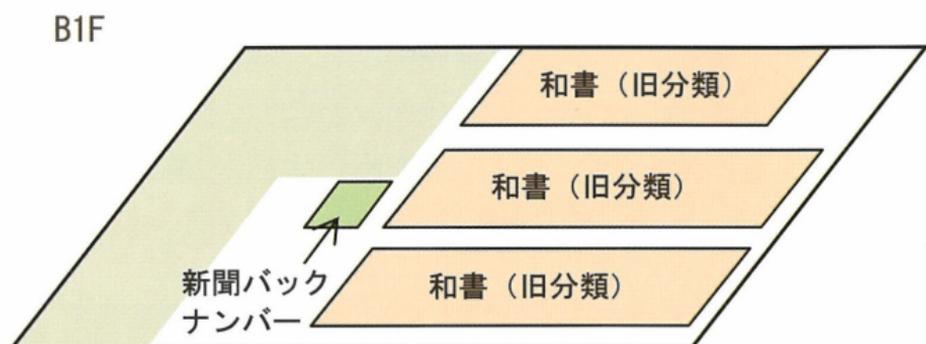
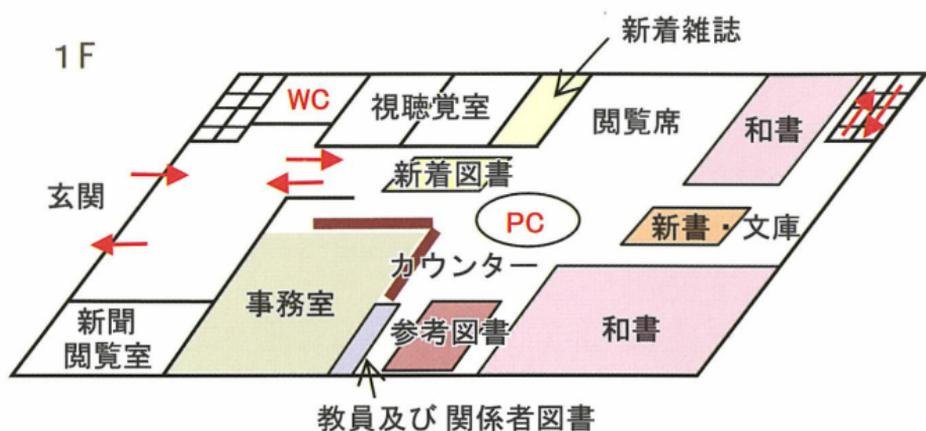
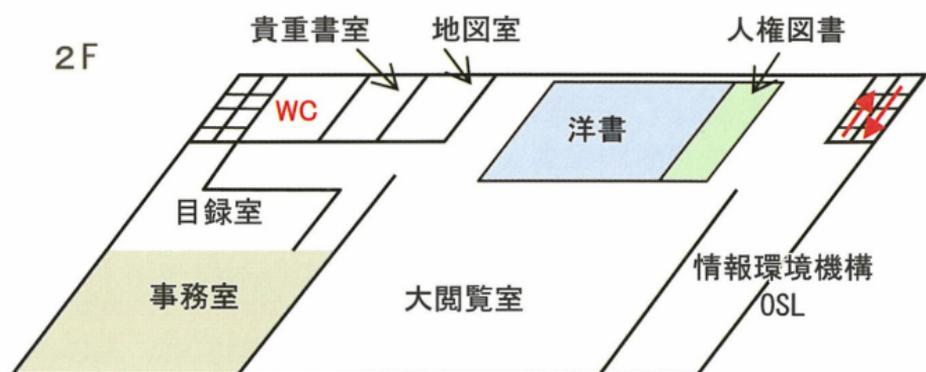
最新情報は、人環・総人図書館 Web サイトでご確認ください。

過去に開催した講習会の配布資料も掲載しています。



<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/heslib/>

## フロアマップ (本館)



## 本館 1F



窓側閲覧席



新着雑誌



教員図書



検索性 PC

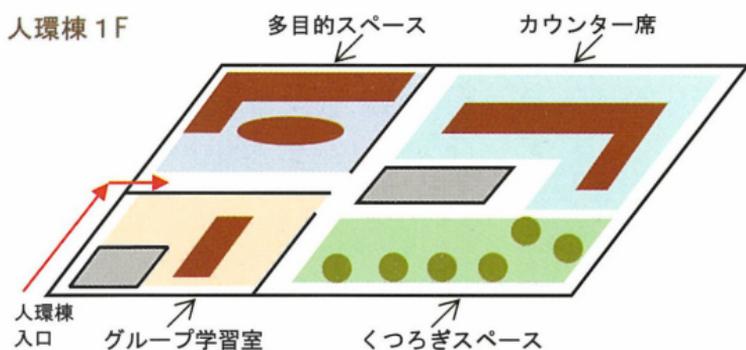


入館ゲート



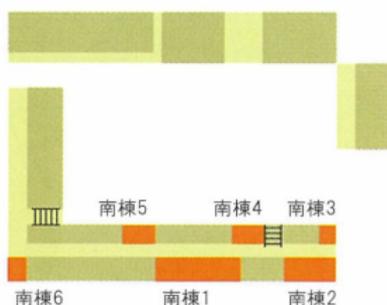
カウンター

## フロアマップ (環 on)



## 南棟書庫 (吉田南総合館 地階)

南棟1書庫～南棟6書庫までの利用は、図書館カウンターで手続きをしてください。



[表紙]

[三台塩]

(『舞楽図』高島千春[画]，発行元不明，文政6(1823)年序刊，より抜粋)

\* 人環・総人図書館所蔵 <920|||3>



利用案内 2011

発行：2011年4月1日

京都大学

人間・環境学研究科総合人間学部図書館

〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町

TEL：075-753-6525, 6524

FAX：075-753-6896

E-MAIL：eturan61@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

URL：http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/heslib/