

利用案内

2014



京都大学
吉田南総合図書館

2014

平成26年度

京都大学 吉田南総合図書館 開館カレンダー

■ = 休館日 ■ = 土曜開館(環onは閉室)

4

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

10

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

5

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

6

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

7

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1 平成27年(2015)

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

8

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

9

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

3

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

●休館日

- ・日曜日/国民の祝日
- ・創立記念日(6/18)
- ・冬季休業期間
- ・卒業式の翌日~4/3
- ・8/11~20
- ・1月及び7月を除く毎月28日
(但し環onは開室)

●開館(室)時間

- 図書館(本館)
 - ・平日 9:00~20:00
 - ・土曜日 10:00~15:00
- 環on
 - ・平日 9:00~17:00
(土曜日 閉室)

吉田南総合図書館の利用

吉田南総合図書館について

京都大学吉田南総合図書館（2014（平成26）年4月、人間・環境学研究科総合人間学部図書館から改称）は、吉田南構内関係各部局の図書館であると同時に、全学共通科目にも対応した図書館です。



当館は、京都大学の祖のひとつである第三高等学校の図書館として1897（明治30）年に設置されて以来、京都大学分校、京都大学教養部、大学院人間・環境学研究科・総合人間学部の図書館として利用され、京都大学の歴史と深くかかわってきました。2014（平成26）年4月には従来の大学院人間・環境学研究科・総合人間学部のほか大学院総合生存学館、国際高等教育院、高等教育研究開発推進センター、物質-細胞統合システム拠点の吉田南構内関係5部局の共同運営による図書館として、新たなスタートを切りました。

当館では第三高等学校の前身である舎密局や大阪開成所等の貴重な蔵書を引き継ぎながら、充実した新書・文庫コーナー、映画やドキュメンタリー等の映像資料を備えた視聴覚室をはじめ、現代のニーズにも対応した幅広いジャンルの資料を提供しています。約65万冊の資料と様々なサービスで利用者の方々の学習・研究活動を支援します。

当館に所属する方

大学院人間・環境学研究科・総合人間学部、大学院総合生存学館、国際高等教育院、高等教育研究開発推進センター、物質-細胞統合システム拠点に所属の方々は、当館がホームライブラリーとなります。図書館利用に関することはお気軽にご相談ください。

利用に際しての注意事項

- ▶ 館内での飲食・喫煙・携帯電話による通話はしないでください。
* 2階ベランダのみ、ふた付き容器で飲み物を飲んだり、携帯電話で通話したりすることができます。
- ▶ 他の利用者に迷惑となる行為はしないでください。
- ▶ 貴重品を置いたままにして席を離れないでください。
- ▶ 自転車、バイクは所定の場所に置いてください。

入館・退館

- ▶ 入館ゲートを通るには、学生証・職員証・認証ICカードまたは附属図書館発行の利用証が必要です。
- ▶ 学外の方はカウンターで入館手続きが必要です。
- ▶ 手続きなしで図書館資料を持ち出された場合はブザーでお知らせします。

開館・サービス時間

開館・開室時間

	図書館	環 on
月～金	9:00-20:00	9:00-17:00
土	10:00-15:00	-

休館日

表紙裏の開館カレンダーに記載しています。

*** 必要に応じ臨時に休館することがあります。最新の開館日程はホームページからご確認ください。**

<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/yoshidasouthlib/>

各種サービス利用時間

サービス内容	月～金	土
レファレンス（調査・相談）	9:00-17:00	-
館内コピー（現金・公費）*		
文献複写・現物貸借の受取・返却		
他機関への紹介状発行		
貴重書室資料の事前予約・閲覧		
地図室資料の利用		
学位論文閲覧		
修士課程入試過去問題閲覧		
マイクロリーダープリンター	9:00-16:45	-
視聴覚室	9:00-19:30	10:00-14:30
地下書庫への入庫	9:00-19:45	10:00-14:45
南棟書庫への入庫	9:00-18:45	-
2F 閲覧席	9:00-19:30	10:00-14:30
2F 洋書		
学術情報メディアセンター OSL(2F)		

* 大学生協コピーカードをお持ちの方は、開館時間中の利用が可能です。

貸出期間と冊数

	教職員・元教員	大学院生	学部学生
開架図書	10冊 / 1ヶ月		5冊 / 2週間
書庫内図書	50冊 / 3ヶ月	30冊 / 1ヶ月	10冊 / 2週間
雑誌	5冊 / 1週間		

カウンター、自動貸出機で貸出手続きができます。

返却はカウンターまでお願いします。

休館時は図書館入口横のブックポストに返却してください。

返却期限日を過ぎても返却されない場合、新たな貸出はできません。延滞日数に応じて貸出停止の罰則があります。

【禁帯出資料】 辞書等の参考図書や新聞のバックナンバーは、当日の開館時間内に限り館外へ持ち出すことができます。カウンターにて一時帯出の手続きをしてください。

【特別貸出】 夏季・冬季・春季には、休館等に応じて長期貸出を行います。掲示・ホームページ等で別途お知らせいたします。なお、特別貸出の図書は、貸出期間の延長はできません。

【返却期限日お知らせメール】 借りている図書の返却期限日前日にお知らせメールを受け取ることができるサービスです。MyKULINEからご登録ください。詳しくはKULINE左メニュー「返却期限日お知らせメール」をご覧ください。



貸出の予約

他の利用者が借りている図書を利用したいとき、一人5冊まで予約することができます。KULINEからお申込みください。なお、予約資料図書の取り置き期間は1週間です。

オンライン可

ECS-IDまたはSPS-ID要 *

* 情報環境機構の発行する学生アカウント (ECS-ID) または教職員アカウント (SPS-ID)

貸出の更新

他の利用者の予約がない場合、貸出中の図書を貸出期間内に1回のみ更新（貸出期間の延長）することができます。

* 雑誌の更新はできません。

更新の方法

- ・ MyKULINE で更新
- ・ 利用証等をカウンターへ持参
- ・ 貸出中の図書と利用証等を持参し、自動貸出機で更新

オンライン可

ECS-IDまたはSPS-ID要



館内資料のコピー

館内の資料は、その一部について調査研究を目的として一人につき1部のみコピーすることができます。図書館でのコピーは著作権法の認める範囲内でのみ可能です。

* 私物のノートなど、図書館資料以外のものはコピーできません。

公費

吉田南構内関係各部局に所属の方は、人間・環境学研究科棟共通のゼロックスカードが公費専用コピー機でご利用になります。それ以外の方は、ご所属の図書館/室で発行された「京都大学文献複写利用書」をご持参ください。

私費

大学生協コピーカード対応コピー機を館内に1台設置しています（コピーカードは構内生協で販売）。必ず「文献複写申込書」にご記入の上、ご利用ください。

現金でのコピーをご希望の場合、カウンターにてお申込みください。

【現金の場合】	白黒1枚	カラー1枚
学内の方	20円	60円
学外の方	35円	80円

京都大学の図書館 / 室の利用

京都大学には、学部や研究所等の図書館 / 室が 50 以上あります。各図書館 / 室の利用規則や開館時間等をご確認の上、ご利用ください。

公費でのコピー（京都大学文献複写利用書）

公費専用コピー機を設置している図書館 / 室でのコピーをご希望の場合は、「京都大学文献複写利用書」が必要となります。吉田南構内関係各部局に所属の方は、カウンターにてお申込みください。

遠隔地キャンパスからの文献複写物・図書の取り寄せ

オンライン可

ECS-IDまたはSPS-ID要

学内の遠隔地キャンパス（宇治・桂等）や北部構内等の図書館 / 室から文献複写物や図書をとり寄せることができます。

相互利用（他大学図書館等の利用）

学内に必要な資料がない場合は、下記の方法で国内外の大学図書館等を利用することができます。吉田南構内関係各部局に所属の方については、当館が窓口となります。文献複写物および図書の取り寄せは MyKULINE でお申込みください。複写料・郵送料等は申込者の負担になります。公費での支払いもできます。

文献複写物の取り寄せ

オンライン可

ECS-IDまたはSPS-ID要

学内に所蔵のない図書の一部分や雑誌論文のコピーを国内外の大学図書館等から取り寄せることができます。

図書の取り寄せ

オンライン可

ECS-IDまたはSPS-ID要

学内に所蔵のない図書を国内外の大学図書館等から取り寄せることができます。原則として雑誌の取り寄せはできません。利用に際しては借用先からの指示に従っていただきます。

訪問利用

必要な資料を所蔵している大学図書館等に直接訪問して、資料を閲覧することができます。職員証・学生証の提示が求められる場合や、事前の所蔵照会または紹介状が必要な場合があります。紹介状の発行には 1～3 日かかります。

レファレンス・サービス（調査・相談）

「探している資料が見つからない」、「どういう方法で資料を探したらよいのかわからない」、「KULINE の使い方がわからない」等、何か質問があるときにはお気軽にカウンターにご相談ください。図書館の利用をお手伝いします。

学生希望資料の申込み

利用したい資料が図書館にないとき、購入希望を出すことができます。吉田南構内関係各部局の学生または全学共通科目履修生が申込みできます。所定の用紙にご記入の上、お申込みください。当館ホームページからメールで申し込むこともできます。購入の可否は後日連絡します。なお、一人で複数件申込みされる場合は、受付を保留することがあります。

館内の施設・設備

1階フロア

1階には和書と新着雑誌を配架しています。参考図書、大型和図書、新書・文庫、教員及び関係者図書等は別置しています。カウンター近くには新着図書コーナー、選書コーナー、検索用の端末コーナーがあります。また約90の閲覧席があります。自由にご利用ください。



視聴覚室（1階）

映画、ドキュメンタリー、語学資料のDVD等、視聴覚資料が利用できます。視聴覚室内の資料は館外貸出できません。なお、持ち込みの資料はご利用できません。また、マイクロ資料、点字資料がご利用になれます。拡大読書機等も備えていますので、カウンターで利用手続きをしてください。



新聞閲覧室（1階）

国内外の主要な新聞を新聞閲覧室に備え付けています。最新1年分を保存しています。

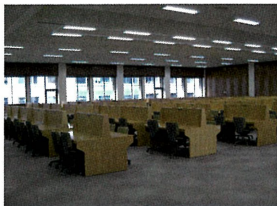
- ・国内紙 9紙
- ・独文紙 1紙
- ・英文紙 3紙
- ・中文紙 2紙
- ・仏文紙 1紙



2階フロア

2階には洋書（大型を含む）を配架しています。

また、約270席の広い閲覧室があります。



情報環境機構 OSL（2階）

情報環境機構（学術情報メディアセンター）のオープン・スペース・ラボラトリー（OSL）として、インターネットに接続したパソコン28台があります。

ECS-IDまたはSPS-ID要



無線LANの利用

館内では無線LANを敷設しており、インターネットに接続することができます。

ECS-IDまたはSPS-ID要

書庫（地階）

和書（新・旧分類）、和雑誌を配架しています。カウンターで入庫手続が必要です。

南棟書庫（吉田南総合館）

洋書（新・旧分類）、洋雑誌を配架しています。カウンターで入庫手続が必要です。



南棟1



南棟2

資料の探し方

KULINE (クライン) : 京都大学蔵書の検索

京都大学で所蔵している図書や雑誌を検索することができます。

<http://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

1985年以前に受入れられた資料は検索できない場合がありますので、カード目録もあわせてご利用ください。



KULINE 検索結果 (所蔵一覧) の見方

検索結果の所蔵一覧画面の「所蔵館」、「配置場所」、「請求記号」、「資料ID」をご確認ください。

〔例〕

「所蔵館」が「吉田南」で、「配置場所」が「研究室 (人間社会)」のように

所蔵館	配置場所
吉田南	1F 和書
吉田南	研究室(人間社会)

「研究室 ()」の資料は、研究室に配置されています。その他の表示は図書館に配置されていることを示しています。請求記号が示す書架に図書が見当たらない場合や、研究室配置図書の利用については、「書名」、「配置場所」、「請求記号」、「資料ID」をメモして、カウンターまでお問い合わせください。

吉田南総合図書館の図書分類

当館では、2種類の分類体系を使用しています。

【旧分類】 教養部図書分類による1986年度以前の受入図書

【新分類】 日本十進分類表新訂8版による1987年度以降の受入図書

図書館講習会

図書や雑誌の探し方、文献検索についての講習会を随時開催しています。ぜひご参加ください。

京都大学図書館電子リソースの利用

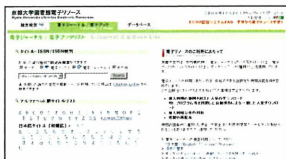
京都大学図書館機構のホームページでは、様々な電子リソースを提供しています。学内からいつでもアクセスできます。

ECS-IDまたはSPS-ID要

電子ジャーナル・電子ブック

60,000 タイトル以上の電子ジャーナルと 240,000 タイトル以上の電子ブックをオンラインで利用することができます。KULINE でも検索できます。

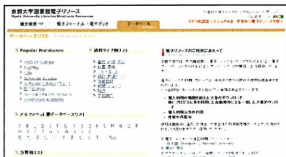
<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/gakunaiej.html>



データベース

一般誌から専門誌、大学紀要、海外誌まで収録した雑誌・論文誌見出しデータベースの「magazineplus」、17世紀から20世紀初頭の英国定期刊行物の全文データベース「British Periodicals」、近世近代の英国新聞アーカイブ「British Newspapers 1600-1900」、引用文献データベースの「Web of Science」など、100種以上のデータベースをオンラインで利用することができます。

<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/gakunaidb.html>



利用上の注意

以下の事項は禁止されています。違反した場合、大学全体の利用制限等のペナルティが科せられることもありますので、遵守してください。

- ▶ 個人利用の範囲を超えた大量のダウンロード
- ▶ 特にプログラム等を利用した自動操作による一括した大量ダウンロード
- ▶ 個人利用以外の利用
- ▶ 複製や再配布

「環 on (わおん)」の利用



本館の「静かな図書館」に対して、人間・環境学研究科棟1階の「環 on」は個人・グループでの学習や研究会での利用を目的とした「話せる図書館」です。

図書館資料を議論の素材としたアカデミック・コミュニケーションがはかれる「創造と学習の場」をコンセプトとしています。グループ学習室など4つのエリアがあり、発表の打ち合わせやディスカッションに、もちろん個人での学習にもご利用いただけます。無線LANと電源席が利用できます。(総座席数40)

利用するには

- ・ 京都大学に所属の方はどなたでもご利用になれます。
- ・ グループ学習室および時間外利用については、人環・総人所属者のみです。



	人環・総人の方	他部局の方
開室	月～金 9:00-17:00	
休室日	土・日曜日、祝日、6/18、冬季休業期間、卒業式の翌日～4/3、8/11～20	
貸出機器	パソコン・プロジェクター	パソコン
グループ学習室の利用(1室)	「グループ学習室利用申込書」の提出(受付:開室時間中)	—
時間外利用	月～金 17:00-20:00	—
	土 10:00-15:00	
	・「環 on 時間外利用申請書」を提出(受付:平日9:00-17:00、本館) ・利用申請者が学生の場合は利用責任者(人環教員)の自署必要	



環 on 外観
(人間・環境学研究科棟東)

環 on 映画会

環 on 映画会は、アカデミック・コミュニケーションのための「環 on」を会場とした映画鑑賞会です。毎回異なる案内人（語り手）が、上映する映画に関する話題を提供します。ほぼ毎月開催しています。どなたでも参加できます（無料、予約不要）。

図書館の広報物

- 「Library Newsletter」は、ほぼ毎月発行するハンディタイプのニュースです。3か月分の開館日程表も便利です。
- メールニュースは、当館からのさまざまなお知らせを登録者の方へメールで随時お知らせするものです。

登録するには

メール本文に、subscribe yoshidasouthlibml とだけ書いて majordomo@kulib.kyoto-u.ac.jp 宛に送信してください。件名（subject）や署名（signature）などは不要です。

登録お礼のメールが返信されてきたら、登録完了です。

- 図書館報「かりん」**は、教員・学生の方々の寄稿を中心に豊富な内容で年1回発行する広報誌です。

投書箱

図書館ホールに「投書箱」を設けています。当館に関するみなさまのご意見をお寄せください。掲示板およびホームページにご意見への回答を掲載しています。

ホームページ・ツイッター

最新情報は、ホームページやツイッターでご確認ください。

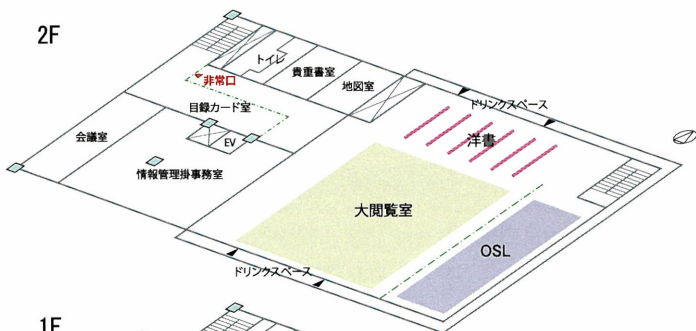
過去に開催した講習会の配布資料も掲載しています。



ホームページ：<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/yoshidasouthlib/>
ツイッター：<https://twitter.com/yoshidasouthlib>

フロアマップ (本館)

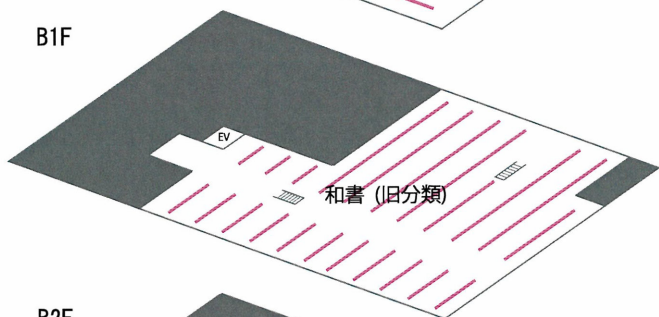
2F



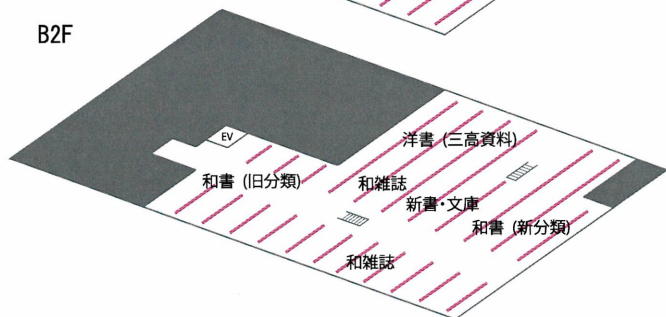
1F



B1F



B2F



本館 1F



窓側閲覧席



新着雑誌



教員及び
関係者図書



検索性 PC



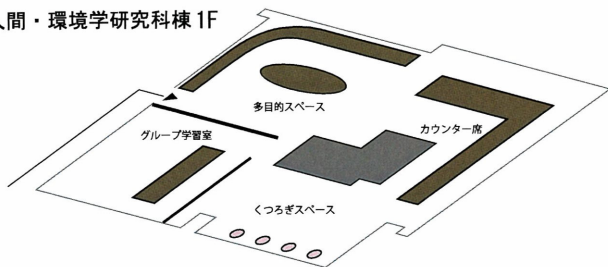
入館ゲート



カウンター

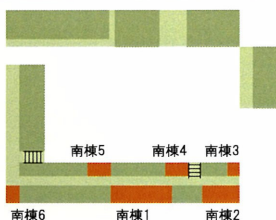
フロアマップ (環 on)

人間・環境学研究科棟 1F



南棟書庫 (吉田南総合館 地階)

南棟1書庫～南棟6書庫の利用は、図書館カウンターで手続きをしてください。



[表紙]

『Countries of the world 4th vol. : India - New Orleans』

編著者：J. A. Hammerton 発行元：Fleetway House より抜粋

* 吉田南総合図書館所蔵 (532|||43||三高洋)



利用案内 2014

発行：2014年4月1日

京都大学吉田南総合図書館

〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町

TEL：075-753-6525, 6524

FAX：075-753-6896

E-MAIL：eturan61@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

URL：http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/yoshidasouthlib/

Twitter：https://twitter.com/yoshidasouthlib