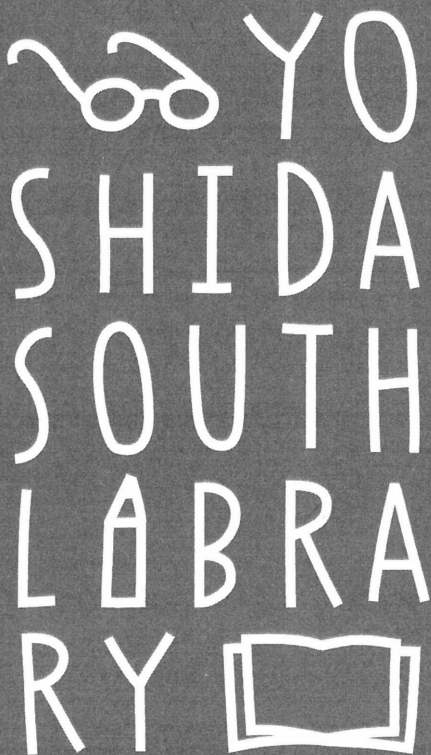


利用案内  
Library Guide  
2019



京都大学吉田南総合図書館  
Yoshida-South Library,  
Kyoto University

# 吉田南総合図書館の利用

## 吉田南総合図書館について

京都大学吉田南総合図書館（2014年4月人間・環境学研究科総合人間学部図書館から改称）は、吉田南構内関係各部局の図書館であると同時に全学共通科目に対応した図書館です。



当館は、京都大学の祖のひとつである第三高等学校の図書館として1897年に設置されて以来、京都大学分校、京都大学教養部、大学院人間・環境学研究科・総合人間学部の図書館として利用され、京都大学の歴史と深くかかわってきました。現在は、人間・環境学研究科・総合人間学部のほか大学院総合生存学館、高等教育研究開発推進センター、国際高等教育院、高等研究院の吉田南構内関係5部局の共同運営による図書館となりました。

当館では第三高等学校の前身である舎密局や大阪開成所等の貴重な蔵書を引き継ぎながら、充実した新書・文庫コーナー、映画やドキュメンタリー等の映像資料を備えた視聴覚室をはじめ、現代のニーズにも対応した幅広いジャンルの資料を提供しています。約70万冊の資料と様々なサービスで利用者の方々の学習・研究活動を支援します。

## 当館に所属する方

大学院人間・環境学研究科・総合人間学部、大学院総合生存学館、高等教育研究開発推進センター、国際高等教育院、高等研究院に所属の方々は、当館がホームライブラリーとなります。図書館利用に関することはお気軽にご相談ください。

## 利用に際しての注意事項

- ・館内閲覧席ではフタのしっかり閉まる容器に入った飲料のみ摂取できません（OSL 除く）。
- ・館内では食事・喫煙・携帯電話等による通話をしないでください（2階ベランダのみ携帯電話で通話することができます）。
- ・他の利用者に迷惑となる行為はしないでください。
- ・貴重品を置いたままにして席を離れないでください。
- ・自転車、バイクは所定の場所に置いてください。

## 入館・退館

- ・入館ゲートを通るには、学生証・職員証・認証ICカード、または附属図書館発行の利用証が必要です。
- ・学外の方はカウンターで入館手続きが必要です。
- ・手続きなしで図書館資料を持ち出された場合はアラームでお知らせします。

# Use of Yoshida-South Library

## Yoshida-South Library

Yoshida-South Library (Former "Library of Graduate School of Human and Environmental Studies, Faculty of Integrated Human Studies") is the Library servicing departments among Yoshida-South Campus as well as students who are taking Liberal Arts and General Education Courses.

Since its establishment in 1897, Yoshida-South Library has been an integral part of Kyoto University (KU) history. At that time, KU was known as Dai San Koto Gakko, meaning The Third High School, 1894-1949. In April 2014, Yoshida-South five departments have begun administered Yoshida-South Library.

The library now contains valuable and historical collections. It also has a comprehensive range of books and documents which meet contemporary needs. Over 700,000 items help your study and research.

## Extra services for Yoshida-South Campus members

If you are affiliated with Yoshida-South Campus members\*, you can take advantage of Inter-library Services (ILL), Request a letter of Introduction, and Book Purchase Request.

\*Faculty of Integrated Human Studies, Graduate School of Advanced Integrated Studies in Human Survivability, Center for The Promotion of Excellence in Higher Education, Institute for Liberal Arts and Science, Institute for Advanced Study.

## Conditions of Use

- Covered beverages are allowed only in the reading area(Except OSL area).
- Eating, smoking, and talking on cell phones are not permitted.
- If you disturb other library users, you will result in the suspension of library privileges.
- Don't leave your valuables unattended when you leave your seat.
- Park bicycles and motorcycles in the designated places.

## Entering and Leaving the Library

- Your library card is required to pass through the entrance gate. Auditing students must apply for a special library card at the main library.
- Visitors must inquire regarding the procedure for entering the library.
- The alarm will sound if library material is taken out of the library without following due procedure.

# 開館・サービス時間

## 開館・開室時間

	図書館	環on
月～金	9:00 - 20:00	9:00 - 17:00
土	10:00 - 15:00	—

## 休館日

日曜日/国民の祝日

創立記念日 (6/18)

冬季休業期間

卒業式の翌日-4/3

8/11-20

7月および1月を除く毎月28日 (ただし環onは開室)

最新の開館日程はホームページからご確認ください。

必要に応じ臨時に休館することがあります。

<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/yoshidasouthlib/>



## 各種サービス利用時間

サービス内容	月～金	土
レファレンス (調査・相談)	9:00 - 17:00	—
館内コピー (カラー・公費)		
文献複写・現物貸借の 受取・返却		
他機関への紹介状発行		
学位論文閲覧		
貴重書室資料の 事前予約・閲覧		
地図室資料の利用		
マイクロリーダープリンター	9:00 - 16:45	—
国立国会図書館デジタル化 資料送信サービス	9:00 - 16:30	—
修士課程入試過去問題閲覧	9:00 - 19:00	10:00 - 14:00
視聴覚室	9:00 - 19:30	10:00 - 14:30
地下書庫への入庫	9:00 - 19:45	10:00 - 14:45
南棟書庫への入庫	9:00 - 18:45	—
2F閲覧室	9:00 - 19:30	10:00 - 14:30
学術情報メディア センターOSL (2F)		



# Service hours

## Opening hours

	Library	Wa-on
Weekdays	9:00 - 20:00	9:00 - 17:00
Saturdays	10:00 - 15:00	-

## Closing Information

Sundays / National holidays

Anniversary of foundation (Jun. 18)

New Year's Holiday

Days after graduation ceremony - Apr. 3

Aug. 11-20

28th day of each month (except Jul. and Jan.) \*Wa-on is open.

Please refer to the Library website for the most up-to-date library schedule. The Library may be temporarily closed when necessary.

<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/yoshidasouthlib/>



## Service hours

Service	Weekdays	Saturdays
Reference (Q&A)	9:00 - 17:00	-
Copying Machine (Color copy/Public expense)		
Interlibrary Loan / Photo Copy Orders		
Letters of Introduction (Visiting Other Library)		
Dissertations		
Rare Books -Requires prior reservation		
Maps (in Maps Room)		
Microfilm Resources	9:00 - 16:45	-
NDL Digitized Contents Transmission Service for Libraries	9:00 - 16:30	-
Master's Entrance Exams Past Questions	9:00 - 19:00	10:00 - 14:00
Audio and Visual (Videos and DVDs) Rooms	9:00 - 19:30	10:00 - 14:30
Stack Rooms	9:00 - 19:45	10:00 - 14:45
South Wing 1-6 Stacks	9:00 - 18:45	-
2F Reading Room	9:00 - 19:30	10:00 - 14:30
2F Computer Area OSL		

# 利用サービス

## 貸出期間と冊数

	教職員・元教員	大学院生	学部学生
開架図書	10冊 / 1ヶ月		5冊 / 2週間
書庫内図書	50冊 / 3ヶ月	30冊 / 1ヶ月	10冊 / 2週間
雑誌	5冊 / 1週間		

カウンター、自動貸出機で貸出手続きができます。

返却はカウンターまでお願いします。休館時は図書館入口横のブックドロップに返却してください。

返却期限日を過ぎてても返却されない場合、新たな貸出はできません。延滞日数に応じて貸出停止の罰則があります。

### [特別貸出]

夏季・春季には、休館等に応じて長期貸出を行います。なお、特別貸出の図書は、貸出期間の延長はできません。

## 貸出の予約と更新

**MyKULINE** **ID/Password**

他の利用者が借りている図書を利用したいとき、一人5冊まで予約することができます。MyKULINEからお申込みください。なお、予約資料図書の取り置き期間は1週間です。

また、他の利用者の予約がない場合、貸出中の図書を貸出期間内に1回のみ更新（貸出期間の延長）することができます。

## 館内資料のコピー

館内の資料は、その一部について調査研究を目的として一人につき1部のみコピーすることができます。図書館でのコピーは著作権法の認める範囲内でのみ可能です。

必ず「文献複写申込書」にご記入の上、ご利用ください。開館中はいつでもご利用いただけます。

セルフ式コピー機を館内に設置しています。現金（1枚10円）または大学生協プリペイドカードでコピーができます。

カラーコピーについては、カウンターにてお申込みください（現金〔学内の方：1枚60円、学外の方：1枚80円〕）。

## 公費

吉田南構内関係各部局に所属の方は、公費専用コピー機でご利用になれます。それ以外の方は、ご所属の図書館/ 室で発行された「京都大学文献複写利用書」をご持参ください。

### 記号の説明 / Description of Codes

#### **MyKULINE**

MyKULINEから利用できます。ID/Passwordが必要となります。  
You can use the libraries from MyKULINE, need an ID/Password.

#### **ID/Password**

情報環境機構が発行するECS-IDまたはSPS-IDが必要となります。  
For encrypted or access-protected information, you need an ECS-ID or SPS-ID of the Institute of Information Management and Communication.

# Library Service

## Borrowing Limits

	Professor, Professor emeritus & Staff	Graduate student	Undergraduate student
Open-shelf books	10 vols. / 1 month		5 vols. / 2 weeks
Stack room books	50 vols. / 3 months	30 vols. / 1 month	10 vols. / 2 weeks
Periodicals	5 vols. / 1 week		

Books can be checked out at the Circulation Desk or the automatic check-out machine. Return books to the Desk. When the Library is closed, the book drop may be used to return books. If you have an overdue book, you can not borrow another book. Furthermore, you can not borrow for the same number of days that the book remains overdue.

### [Long-Term Borrowing]

Long-term borrowing is available for the summer and spring holiday breaks, when the due date is extended. Books borrowed under long-term borrowing cannot be renewed.

## Reserving and Renewing a Book

MyKULINE ID/Password

A book that is out on loan can be reserved through MyKULINE and will be available as soon as it is returned. Reserved books can be held for a week. You can reserve up to 5 items. Books that you currently have on loan can be renewed (the loan period can be extended) for only one time during the loan period, if no one else has reserved them.



## Copying Library Materials

In the library, users are allowed to make photocopies of library materials for the purpose of individual study and research. You can make single copy of a part of a work. It is not allowed that photocopying entire pages of a book under the Copyright Act.

To make a copy, you must fill in a "Photocopy Application Form".

There is a machine for self-service copying(Black and white copy ONLY). You can pay with cash (10 yen per page) or co-op prepaid photocopy cards.

To make a color copy, inquire at the Desk. It is available from 9:00 to 17:00 on weekdays (Internal user : 60 yen per page, External user : 80 yen per page).

## Public expense

Yoshida-South Campus members can use the public expense copying machine. Other users will need an application form issued in their Faculty Libraries.

## 利用サービス - 相互利用

### 京都大学の図書館 / 室の利用

京都大学には、学部や研究所等の図書館/室が約50あります。  
各図書館/室の利用規則や開館時間等をご確認の上、ご利用ください。

#### [公費でのコピー]

公費専用コピー機を設置している図書館/室でのコピーをご希望の場合は、「京都大学文献複写利用書」が必要となります。吉田南構内関係各部署に所属の方は、カウンターにてお申込みください。

#### [文献複写物・図書の取り寄せ]

MyKULINE ID/Password

学内の遠隔地キャンパス（宇治・桂等）や北部構内等の図書館/室から文献複写物や図書をとり寄せることができます。

### 他大学の図書館等の利用

学内に必要な資料がない場合は、下記の方法で国内外の大学図書館等を利用することができます。吉田南構内関係各部署に所属の方については、当館が窓口となります。

文献複写物および図書の取り寄せはMyKULINEでお申込みください。複写料・郵送料等は申込者の負担になります。公費での支払いもできます。

#### 文献複写物・図書の取り寄せ

MyKULINE ID/Password

以下のものを国内外の大学図書館等から取り寄せることができます。

- ・学内に所蔵のない図書の一部分や雑誌論文のコピー
  - ・学内に所蔵のない図書
- \*原則として雑誌の取り寄せはできません。  
\*利用は借用先からの指示に従っていただきます。

### 訪問利用

必要な資料を所蔵している大学図書館等に直接訪問して、資料を閲覧することができます。職員証・学生証の提示が求められる場合や、事前の所蔵照会または紹介状が必要な場合があります。紹介状の発行には1~3日かかります。

### レファレンス・サービス（調査・相談）

「探している資料が見つからない」「どういう方法で資料を探したらいいのかわからない」「KULINEの使い方がわからない」等、お気軽に調査・相談カウンターにご相談ください。

#### 学生希望資料の申込み

吉田南構内関係各部署の学生、または全学共通科目履修生が申込みことができます。所定の用紙にご記入の上、お申込みください。

当館ホームページからメールで申込みすることもできます。購入の可否は後日連絡します。



# Library Service - Inter-Library Loan(ILL)

## About Kyoto University(KU) Libraries

KU Library Network is composed of the main library, also referred to as the University Library, and about 50 libraries of various faculties and research institutes.

[Document copy via public expense]

Making a copy via public expense at the other KU libraries requires an application form, which is available at the Reference Desk.

[Inter-campus service]

MyKULINE ID/Password

You can request books or photocopies of articles from other KU campus (e.g. Uji, Katsura, North Campus).

## Inter-Library Loan (ILL) - Article/Book request

Yoshida-South Campus members can request materials unavailable in KU libraries from other libraries in Japan or overseas. You can make a request through MyKULINE. The cost can be paid via public or private expense.

## You can request

MyKULINE ID/Password

- photocopies of journal articles or a part of a book unavailable in KU libraries
- books unavailable in KU libraries from other libraries in Japan or overseas.
  - \*In most cases, periodicals can not be borrowed.
  - \*The library may specify conditions for use of material, such as “no copying permitted” or “in library use only”.

## Visiting other libraries

Some libraries require the presentation of student ID or personal ID, and some require you to contact them in advance. If you need a letter of introduction (for permission to use a library), please apply at the Reference Desk 1-3 days before the date you would like to visit.

## Reference Service (Q & A)

Librarians answer the following inquiries such as;

- How can I get the documents I am looking for?
- How can I search for references?
- How can I use KULINE\* ?      \*See page 10

### Students Book Purchase Request

We accept purchase requests for books from Yoshida-South Campus students, and Liberal Arts and General Education students. Please fill out a request form and submit it to the Request Box (E-mail is also available). You will be notified later regarding the purchasing decision.



## 利用サービス – 資料の探し方

### KULINE (クライン) : 京都大学蔵書検索システム

京都大学で所蔵している図書や雑誌、電子ジャーナル等を検索することができます。

<https://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>



吉田南総合図書館で利用できる図書・雑誌はすべてKULINEで検索できます。

### 京都大学図書館電子リソースの利用

MyKULINE ID/Password

京都大学では学内構成員に電子ジャーナル (8.5万タイトル以上)、電子ブック (38.5万タイトル以上)、データベース (100種類以上) を提供しています。

電子ジャーナル・電子ブックはKULINEでも検索できます。

電子ジャーナル・電子ブックリスト

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13502>



データベースリスト

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13501>



### ！利用上の注意！

以下の事項は禁止されています。違反した場合、大学全体の利用制限等のペナルティが科せられることもありますので、遵守してください。

- ▲ 個人利用の範囲を超えた大量のダウンロード  
※特にプログラム等を利用した自動操作による一括した大量ダウンロード
- ▲ 個人利用以外の利用
- ▲ 複製や再配布

### NDLデジタル化資料送信サービス

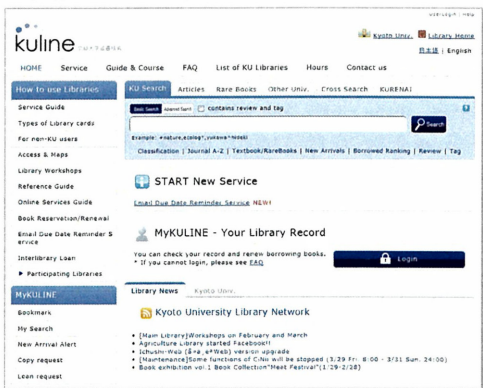
当館では国立国会図書館による「図書館向けデジタル化資料送信サービス」がご利用いただけます。国立国会図書館がデジタル化した資料のうち絶版等の理由で入手が困難な資料について、デジタル画像の閲覧と複製が可能サービスです。本学の学生、教職員、名誉教授等が利用できます。

# Library Service - How to find Materials

## KULINE (OPAC) : KU Libraries Catalog

You can search through KULINE to find books and periodicals held in the KU Libraries.

<https://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>



You can search through KULINE for all books and periodicals available in Yoshida-South Library.

## Using Electronic Resources

MyKULINE ID/Password

KU offers E-Journals (over 85,000 titles), E-Books (over 385,000 titles) and Databases (over 100 DB) to the faculty, staff, and students of KU.

E-Journal and E-Book List

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13502>



Database List

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13501>



## ! Improper Use Warning !

If you violate the license conditions, our access to the resources will be suspended. You are required to comply with the licenses. All publishers prohibit the following actions.

- ▲ Systematic and programmatic download.
- ▲ Usage beyond the private purpose.
- ▲ Reproducing and distributing.

## NDL Digitized Contents Transmission Service for Libraries

This service allows Library users to browse digitized materials authorized by NDL (National Diet Library). The materials are out-of-print items digitized by NDL. We also provide the printing service for these items upon request. This service is available for all KU members and emeritus professors.

# 利用サービス

## 各種企画・イベント

文献の探し方等に関するガイダンスをはじめ、来館者を対象とした展示やイベント、アカデミック・コミュニケーションの場としての「環on」を会場としたイベント等、さまざまな企画を開催します。ぜひご参加ください。

## 図書館の広報物

[Library Newsletter]

ニュースや利用案内をお知らせするために、ほぼ毎月発行しているハンディタイプのニュースです。最新号は、当館カウンターのほか、ウェブサイトでも公開しています。

[図書館報『かりん』]

教員・学生の方々の寄稿を中心に、豊富な内容で年一回発行する広報誌です。館報名は、図書館前の樹木カリンにちなんでいます。当館カウンターやホールで配布しているほか、京都大学学術情報リポジトリ：KURENAIで公開しています。

## ホームページ・ツイッター

最新情報は、ホームページやツイッターでご確認ください。図書館からのお知らせのほか、文献収集に役立つ資料や関連情報をお知らせします。

ホームページ：

<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/yoshidasouthlib/>



ツイッター：

<https://twitter.com/yoshidasouthlib>



## 投書箱

図書館ホールに「投書箱」を設けています。当館に関するみなさまのご意見をお寄せください。掲示板およびホームページにご意見への回答を掲載しています。

# Library Service

## Programs and Events

We offer various programs and events such as *Guidance session on searching CiNii articles*, *Current book display*, and *Great books club*. Please join us.

## Publications of Yoshida-South Library

*Library Newsletter* is a palm-sized, monthly newsletter which gives you information and guidance for the library users. The latest issue is available at the Circulation Desk and on the website.

Library Bulletin *Karin* is an annual magazine with unique contents which are contributed by faculty members and students etc. The name of this magazine comes from the tree, *Karin* (a Chinese quince) in front of this library. It is available at the Circulation Desk, and at the Entrance hall. It is also open on Kyoto University Research Information Repository (*KURENAI*).

## Website, Twitter

You can check our current news, tips, and other useful information.

### Website

<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/yoshidasouthlib/en/index.html>



### Twitter

<https://twitter.com/yoshidasouthlib>



## Suggestion box

The *Suggestion box* is located in the library entrance hall.

Please send us your feedback. Our website and the bulletin board post answers to opinions.

# 館内施設・設備

## 1階フロア

1階には和書と新着雑誌を配架しています。参考図書、授業用、参考図書、大型図書、グレート・ブックス、新書・文庫、教員及び関係者図書等は別置しています。カウンター近くには新着図書コーナー、選書コーナー、検索用の端末コーナーがあります。また約90の閲覧席があります。自由にご利用ください。



## 視聴覚室 (1階)

映画、ドキュメンタリー、語学資料のDVD等、視聴覚資料が利用できます。視聴覚室内の資料は館外貸出できません。また、持ち込みの資料はご利用できません。

## 新聞閲覧室 (1階)

国内外の主要な新聞を新聞閲覧室に備え付けています。

最新1年分を保存しています。

国内紙9紙・英文紙3紙・中文紙2紙・独文紙1紙・仏文紙1紙



視聴覚室



新聞閲覧室

## 2階フロア

2階には洋書を配架しています。英語多読図書を多く備えた「英語学習コーナー」もあります。

## 情報環境機構OSL (2階)

ID/Password

情報環境機構のオープン・スペース・ラボラトリ (OSL) として、インターネットに接続できるPC10台、持ち込みPC利用が可能な電源席26席を備えています。



# Facilities and Equipment

## 1st Floor

Japanese books and newly arrived periodicals are shelved on the first floor. Reference books, course reserved books, large books (folio), Great Books, series of paperbacks, and faculty member books are available here as well. The new arrivals corner, book selection corner, and PCs for KULINE are in front of the desk, and there are about 90 seats in the reading area.

## Audio-Visual (AV) Room (1F)

Audio-Visual materials are available. Movies, documentaries and language learning materials etc., can be used. These materials are for in library use only. Also, it is not allowed to view/listen your own disc in the AV room.

## Newspaper Reading Room (1F)

Major domestic newspapers and several foreign newspapers are available. Back issues for one year are in the basement stacks.

- Domestic newspapers 9
- English-language newspapers 3
- Chinese-language newspapers 2
- German-language newspaper 1
- French-language newspaper 1

## 2nd Floor

Foreign books and English learning books are available with about 270 seats for self-study.

## Open Space Laboratory (OSL) (2F)

ID/Password

There is an Open Space Laboratory (OSL) of the Institute for Information Management and Communication. There are 10 computers available to connect to the Internet, and 26 charging stations are available to use your electronic devices.



2nd Floor



OSL

## 館内施設・設備

### 書庫（地階）

和洋図書（新・旧分類）、和雑誌を配架しています。

カウンターで入庫手続きが必要です。

### 南棟書庫（吉田南総合館地階）

洋書（新・旧分類）、洋雑誌を配架しています。

カウンターで入庫手続きが必要です。

### 環on（わおん）



本館の「静かな図書館」に対して、人間・環境学研究科棟1階の「環on」は個人・グループでの学習や研究会での利用を目的とした「話せる図書館」

です。図書館資料を議論の素材としたアカデミック・コミュニケーションがはかれる「創造と学習の場」をコンセプトとしています。グループ学習室など4つのエリアがあり、発表の打ち合わせやディスカッションに、もちろん個人での学習にもご利用いただけます。無線LANと電源席が利用できます（総座席数40）。



利用するには

- ・京都大学に所属の方はどなたでもご利用になれます。
- ・グループ学習室および時間外利用については、吉田南構内関係各部署所属者のみ可能です。

	吉田南構内関係各部署の方	他部署の方
開室	月～金 9:00 - 17:00	
休室日	土・日曜日、祝日、6/18、冬季休業期間、卒業式の翌日～4/3、8/11～20	
貸出機器	パソコン・プロジェクター	パソコン
グループ学習室の利用（1室）	「グループ学習室利用申込書」の提出（受付：開室時間中）	—
時間外利用	月～金 17:00 - 20:00	—
	土 10:00 - 15:00	
	・「環on 時間外利用申請書」を提出（本館受付：平日9:00-17:00） ・利用申請者が学生の場合は利用責任者（教員）の自署必要	

### 無線LANの利用

ID/Password

館内では無線LANを敷設しており、インターネットに接続することができます。

# Facilities and Equipment

## Basement Stacks (B1 / B2)

Japanese and foreign books (new and old-classification) and Japanese periodicals are available. Ask the library staff.

## South Wing Stacks

(Yoshida-South Campus Academic Center Bldg. South Wing B1)

Foreign books (new and old-classification) and foreign periodicals are available. Ask the library staff.

## Wa-on



Wa-on (Graduate School of Human and Environmental Studies Building [Jinkan Bldg.], 1F) is a designated space for individual and group study use. The concept of Wa-on is a space for creativity and learning through academic communication using library materials. Wa-on consists of 4 areas - a group study room, a relaxing area, a multipurpose area, and a L-shaped counter space with 40 seats. You can learn either individually or in groups and use this space for meetings, discussions and so on. Wireless access is available.

### How to use Wa-on

- Wa-on is available to KU members.
- Only Yoshida-South Campus members can use the group study room and take advantage of overtime use services.

	Yoshida-South Campus Members	Other KU Members
Hours	Weekdays 9 : 00 - 17 : 00	
Holidays	Weekends; National Holidays; June 18; Winter Vacation; The day after Graduation Ceremony to April 3; August 11 to 20	
Equipment lending	PCs and Projector	PCs
Group Study Room (1 room)	Submit the application form for use of the Group Study Room(Application hours: Weekdays 9 : 00 - 17 : 00)	—
After Hours Use	Weekdays 17 : 00 - 20 : 00	—
	Saturdays 10 : 00 - 15 : 00	
	Submit the application form for after hours use of Wa-on. Graduate students or undergraduates need their professors' signature. (Application Venue : the main building of our library / Application Hours : Weekdays 9 : 00 - 17 : 00)	

## Wireless LAN

ID/Password

Wireless access is available in both library and Wa-on.

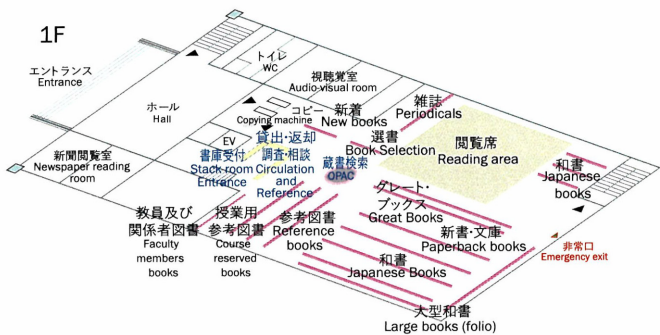
# フロアマップ

## Floor Map

2F



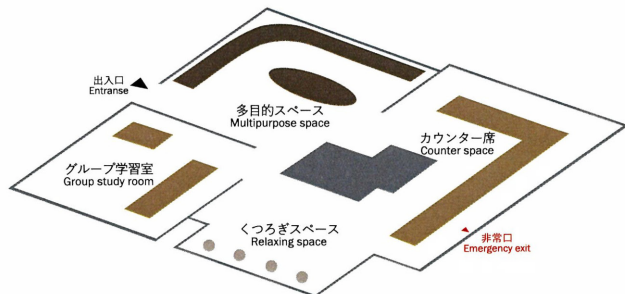
1F



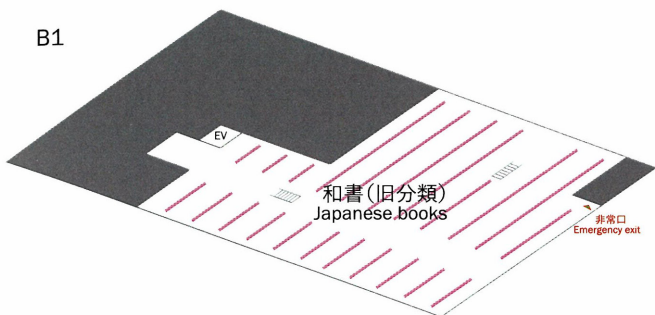
## 環on(Wa-on)

人間・環境学研究科棟1F

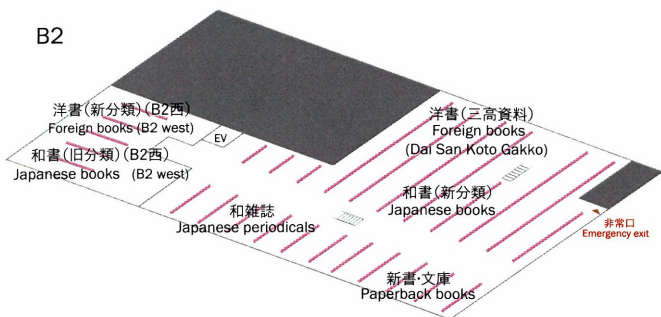
Jinkan Bldg.1F



B1



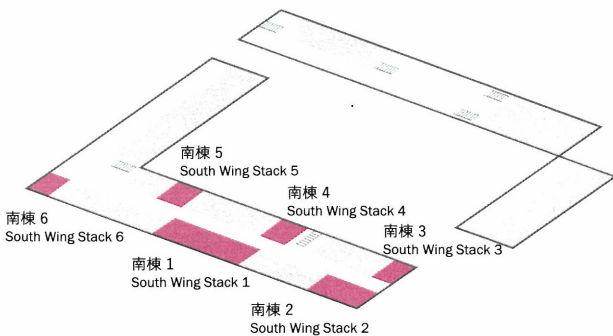
B2



### 南棟書庫(South Wing Stacks)

吉田南総合館地階

Yoshida-South Campus Academic Center Bldg. South Wing B1





[表紙]

京都大学吉田南総合図書館オリジナルロゴ



## 利用案内2019 Library Guide 2019

発行：2019年4月1日

京都大学吉田南総合図書館

Yoshida-South Library, Kyoto University

〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町

Yoshida-Nihonmatsu, Sakyo-Ku, Kyoto 606-8501

TEL：075-753-6525, 6524

FAX：075-753-6896

E-MAIL：eturan61@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

HP URL：http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/yoshidasouthlib/

Twitter：https://twitter.com/yoshidasouthlib

