

对图书馆规章制度的思考

陈 晔

(上海图书馆)

摘要: 图书馆制度建设的目的是, 建立健全约束机制, 不断提高管理水平, 使图书馆在开展各项工作和进行科学管理时有章可循, 有法可依。本文结合本单位近年来在业务规章制度的制定、业务流程图设计、岗位制度卡设立等的实际情况, 对图书馆在构建规章制度方面做一些思考。

关键词: 图书馆; 规章制度; 思考

一个组织要在激烈的市场竞争中取得优势, 稳定、健康、有序地发展, 必须加强管理, 而规章制度是组织实施有效管理、实现组织目标的最基础的工作。同样, 图书馆要实现科学管理、有序运行、促进事业发展, 规章制度建设是不可缺少的重要组成部分。

图书馆的规章制度是指图书馆工作人员和读者都必须共同遵守并具有法律性质的各种规则、规定、制度、标准、条例、章程、细则和办法等。

规章制度的建立, 是对图书馆管理者的管理思想、管理模式等进行完善提升, 并使之成为具有规范性、可操作性的管理方法和管理方式。上海图书馆多年来一直十分注重规章制度的建立, 尤其近年来针对图书馆事业的不断发展, 各种新的工作方式、新的管理模式的不断出现, 先后多次对综合性业务规章制度、业务流程图、岗位制度卡等进行了制定、修订、完善, 形成适合本馆业务工作发展、具有可操作性的规章制度系统, 大大促进业务工作的发展。以下本文结合上海图书馆建章立制的实际情况, 对图书馆规章制度做些思考。

一、规章制度的作用

规章制度是图书馆进行科学管理的重要手段。因此, 在制定规章制度时, 我们还要。

1、行为的规范作用

规章制度对工作人员的行为加以规范, 引导员工根据规章制度来规范自己的行为, 明确自己应该做什么、怎样做。上海图书馆制订的《员工岗位制度卡》, 就是通过对全馆各部门的各类岗位进行科学分析后, 制定了岗位的名称、岗位级别、岗位内容、岗位操作流程等, 让每个员工明白自己通过怎样的操作流程来完成本岗位的工作, 较好地避免了工作中扯皮现象。

同样, 建立读者的各种须知也是对读者的行为起到了规范和约束作用, 明确了图书馆与读者的关系, 使读者自觉遵守各种制度, 明白什么是可以的, 什么是不可以。

2、权益的保护作用

规章制度在对工作人员和读者的行为起到行为规范的作用的同时,也起到了保护了员工和读者的合法权益的作用,让员工和读者明白在遵守规章制度后将会得到如何的权益的保障。目前,我们在制定规章制度时,往往总是忽略了被管理者的权利,而事实上,我们的一切活动都是围绕权益的实现而展开的,规章制度的价值就是通过明确权益,保障权益来体现的。所以,通过规章制度的授权可以调动员工的工作积极性,明确努力的方向和权益的保障。

而对于读者来讲,通过图书馆的各类规章制度中的授权说明,如《图书馆管理办法》、《图书馆服务承诺》、《图书馆行业标准》等来了解自己在遵守制度后可以得到服务和相应的权益。

3、工作的协调作用

规章制度是对各项业务工作进行了标准化、规范化,加强图书馆的科学管理。图书馆的各部分工作都是相互制约、相互作用的,一套大家都能理解和遵守的规章制度,能协调图书馆不同部门、不同层次、不同级别的不同需求,让大家知道在发生某种情况时,应当如何行动,从而提供工作效率。如,我们制定的《业务流程》就用流程图的形式将岗位内容中需合作的部门、合作的内容加以注明,当工作出现问题时,就可以依据业务流程加以协调,较好地解决了部门与部门、部门与员工之间的使用和管理之间的矛盾。

二、建立规章制度需注意的几个意识

1、法律意识

随着社会的进步,法制建设的完善,人们法律意识逐渐加强,图书馆的规章制度虽谈不上为“法”,但其还是具有“契约”的性质,因此,图书馆制定规章制度时必须遵从我国的宪法和有关的法律法规,以国家和政府部门颁布的有关法律、法规位基本依据,防止出现违反国家法规政策的条款。在制定规章制度的过程中,通过咨询相关的专业法律人士(如单位的法律顾问等),寻找法律法规的依据,避免制定的规章制度和国家法律法规相抵触,不失为一种好的手段。

2、人文关怀意识

规章制度建立的目的是在于爱护人、规范人,这就必须尊重人、理解人、关心人。因此图书馆在制定各项规章制度时,关注管理者与被管理者之间的平等性,如规章制度中的词语使用、“读者第一”的服务理念的体现等。而在执行规章制度时,既要注意适度,严格执行;也要注意适情,灵活变通。从而使规章制度具有人文关怀的特质,得到被管理者的认同感。如,我们推出的“4+1”书刊外借服务制度,就是为了满足读者的日益增长阅读需求,体现“一切为了读者”的服务意识,在外借4本书刊的基础上再增加一本书刊,虽然增加了管理成本,却让读者得到了更多的阅读机会,享受了更多的社会公共资源。

3、建立程序意识

在制定规章制度过程中,建立程序意识是一个重要的环节。图书馆的规章制度是组织、员工、读者等方面利益的综合体现,一项新的制度的推出,如没有经过调查研究、充分论证,广泛征求意见等程序或环节,而主观地去制定,那其必然会遭遇被管理者的抵触,成为一纸空文。近年来,我们在制定一些规章制度时,就采取了员工座谈会、职工代表大会、馆外专家审读等形式广泛听取意见,保证了规章制度得到大家的支持和理解,也保证了规章制度的顺利贯彻落实。

三、建立规章制度需处理的几种关系

1、处理好规章制度与上级规定的关系

上级规定具有全局性、指导性、原则性的特点,因此我们在指定规章制度时必须处理好本单位规章制度与上级规定的关系,既不能照搬硬套,也不能全盘否定,而是要结合实际情况制定既不背离上级规定,又有自己特色的规章制度。比如《上海市公共图书馆管理办法》中提出“市级公共图书馆每周开放时间为70小时以上”。而在实际工作我们发现每周70小时的开放时间是远远不能满足上海市民的阅读需求的,为此,在深入了解来馆读者的特点和需求后,将每周开放时间增加到84小时以上,即遵守了上级规定,也满足了读者的需求,每天长达12小时的开放时间,也成为了上海图书馆读者服务中的一道亮色。

2、处理好普遍性与针对性的关系

图书馆规章制度的普遍性是指所有图书馆必须遵守的国家或政府的法规、政策、文件等。而针对性则是指从本单位的实际情况,或所处社会环境的特点而来制定有关的规章制度,并能全面、准确、能够反映真实情况,显现出本馆的特点特色。随着图书馆事业的发展,客观环境和国家的有关的方针政策也在变化,规章制度容易出现滞后的现象。因此,在规章制度建设方面,我们既要把握好事业发展的方向、客观环境的分析,加强预测工作。同时,又要针对性地加以修改和完善,形成既能满足被管理者需要又满足组织管理的规章制度。

3、处理好稳定与发展的关系

图书馆的规章制度是经过长期的工作实践积累而成的。由于图书馆工作连续性、系统性比较强,因此保持其稳定性是十分重要的;但是随着图书馆外部环境不断的变化,而事业的发展又在不断地求新、求变,规章制度也要随着变化而发展,才能满足事业的创新。如,在图书馆的文献采访工作条例中,既要保持其传统的文献采购规定,也要随着竞拍、捐赠等新采购方式的出现而补充相关的条款,扩大文献采访的渠道。稳定是为规章制度的发展打好基础,而发展则是让稳定的规章制度更具时效性。

规章制度是现代图书馆开展各种工作和进行科学管理的重要依据,是图书馆融洽组织与员工、读者关系的真实反映,是图书馆的事业朝着规范化、科学化、标准化发展的保障。

参考文献:

1. 赵晓红. 国家图书馆业务工作规章制度建设的回顾与思考. 国家图书馆学刊, 2003 (3)
2. 纪咏梅, 马荣秀. 浅谈制定图书馆规章制度体现人文精神. 图书馆建设, 2006 (11)
3. 汤骅. 依法建立与完善图书馆的规章制度. 河南图书馆学刊, 2005 (12)