



京都大学附属図書館 Library Service News

開館日程表

4月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

5月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

☐ 開館 8:00～22:00(学内)
開館 9:00～22:00(学外)

☐ 休日開館 10:00～19:00

☐ 休館

携帯からも開館
情報をチェック!



図書館利用証についてのご案内

□新学部生・新院生

IC学生証が図書館利用証となります。手続き不要で、入館・貸出ができます。

□教職員

IC職員証・認証ICカードが図書館利用証となります。手続き不要で、入館・貸出ができます。
前年度から在籍している方は、従来の職員証がそのまま利用できます。

□非常勤教職員

認証ICカードが図書館利用証となります。図書館利用の際には登録が必要ですので、利用証申請書に記入の上、認証ICカードと労働条件通知書等の在籍部局と在籍期限のわかる書類を持ってインフォメーションカウンターまでお越しください。更新する場合も再度登録が必要です。登録後、即日貸出可能です。

□上記以外の学内の方

附属図書館にて**図書館利用証**を発行します。利用証申請書に必要事項を記入の上、身分証を持ってインフォメーションカウンターへお申込みください。利用証のお渡しは一週間後になります。

★ 詳細は、インフォメーションカウンターまでお問い合わせください。
受付・交付時間: 平日 9:00～16:45 TEL:075-753-2633



Kyoto University Main Library Library Service News

Calendar

April						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

May						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- ☐ Open AM8:00-PM10:00 (Kyoto Univ. members)
 AM9:00-PM10:00 (Non member)
- ☐ Holiday opening hours AM10:00-PM7:00
- ☐ Closed



Information for library use

☐ First-year Students in undergraduate and graduate school

You can use your student ID card as a library card. You don't need any further registration.

☐ Faculty members/ staff

You can use your Employee ID card or IC card to enter the Main Library and to check out books. You don't need any further registration. If you continue to work from the previous fiscal year, you can keep using your ID card. You don't have to renew it.

☐ Part-time faculty members

With registration, you can use your IC card to enter the Main Library. You need registration to use the Main Library. Fill in a card-registration form and bring it to the information counter with your IC card. You also need documents which show a faculty you belong to and period of your employment. Registration is required when you renew your employment contract as well. After registration, you can check out books immediately.

☐ Others

You need to get Library card to enter the Main Library. Fill in a card-registration form (which you can get at the information counter in the Main Library), and bring it to the information counter. You also need your ID (such as a driver license) to apply. You can receive your Library card one week after your application.

For further information, please ask at the information counter

Opening hours: 9 a.m.-4:45 p.m. on weekdays TEL: 075-753-2633